



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

Business Continuity Plan - BCP

แผนการบริหารความพร้อม
ต่อสภาวะวิกฤต

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan – BCP)

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต ด้วยการทบทวนปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก ให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและการพัฒนาระบบราชการ ผ่านกลไกที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์สุขของประชาชน

ในการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกกลุ่มงานได้ร่วมกันสนับสนุนและดำเนินการในภาพรวม โดยได้วางแผนที่จะพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์และนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม มาใช้ในการบริหารงานและให้บริการประชาชน ให้พร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ทั้งนี้ กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางการบริหารความพร้อมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๔
วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง	๔
สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ	๔
ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ	๕
การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ	๕
สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์	๕
ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ	๖
ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ	๑๑
การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ	๑๔
กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)	๑๕
ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน	๑๗
ภาคผนวก	๒๓
- การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน	๒๔
- แผนรองรับภาวะฉุกเฉินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๒๖
- การป้องกันการแพร่ระบาดต่อเนื่อง	๔๑
- การป้องกันการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕	๗๑
- ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนงานตามแผนงานรองรับภาวะฉุกเฉินทั้ง ๙ เหตุการณ์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๗๖

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)

๑. บทนำ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ซึ่งต่อไปจะเรียนว่า แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ เพื่อดำเนินการในการกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต โดยมีการทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว โรคระบาดต่อเนื่อง จลาจล/ชุมนุมทางการเมือง กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ฝุ่นละออง (PM ๒.๕) โจรกรรม ข้อมูล วาตภัย เป็นต้น และในสภาวะการณ์ปัจจุบัน เมื่อปลายปี พ.ศ.๒๕๖๒ ทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อทุกภาคส่วนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การใช้ชีวิตประจำวันของประชาชน และการให้บริการของภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ไม่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการส่งเสริม สนับสนุน การบริหารและจัดการศึกษาในระบบให้กับเด็กและเยาวชนต้องหยุดชะงัก เนื่องจากต้องมีการปิดโรงเรียนและสถานศึกษาทุกระดับตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรค รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี สามารถรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) กลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้งลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนที่ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ เพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤต โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความพร้อมต่อเนื่องในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในสภาวะวิกฤต

๒.๒ เพื่อให้กลุ่มงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ว่าจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

๓. สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่างๆ แต่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ได้มีการจัดเตรียมไว้

๓.๒ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่างๆ โดยระบบสารสนเทศสำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก

๓.๓ “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน

๔. ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ใช้รองรับสถานการณ์เกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ด้วยเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุการณ์อัคคีภัย
- (๒) เหตุการณ์อุทกภัย
- (๓) เหตุการณ์แผ่นดินไหว
- (๔) เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
- (๕) เหตุการณ์จลาจล/ชุมนุมทางการเมือง
- (๖) เหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
- (๗) เหตุการณ์ฝุ่นละออง (PM ๒.๕)
- (๘) เหตุการณ์โจรกรรม
- (๙) เหตุการณ์वादภัย

๕. การวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ

สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถบริหารจัดการการดำเนินงานขององค์กรให้มีความต่อเนื่อง การจัดหาทรัพยากรที่สำคัญจึงเป็นสิ่งจำเป็นและต้องระบุไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ซึ่งการเตรียมการทรัพยากรที่สำคัญ จะพิจารณาจากผลกระทบใน ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหายหรือไม่สามารถใช้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้ และส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ชั่วคราวหรือระยะยาว ซึ่งรวมทั้งการที่ผู้รับบริการไม่สามารถเข้าถึงสถานที่ให้บริการของหน่วยงานด้วย

๒. ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญหรือไม่สามารถจัดหา/จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญได้

๓. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญไม่สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๔. ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรหลักไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๕. ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการ หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ไม่สามารถที่จะให้บริการหรือส่งมอบงานได้

๖. ผลกระทบด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้คณะกรรมการต่างๆ ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ อาทิ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี คณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าประชุมได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๖. สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

จากการวิเคราะห์ทรัพยากรที่สำคัญ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้พิจารณาผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานในสภาวะวิกฤตใน ๖ ด้าน คือ ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก, ผลกระทบด้านวัสดุ

อุปกรณ์ที่สำคัญและการจัดหา/จัดส่ง, ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ, ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก, ผลกระทบด้านลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ และผลกระทบด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ สรุปเหตุการณ์สภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์วิกฤตที่มีต่อทรัพยากรทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้

เหตุการณ์สภาวะวิกฤต	ผลกระทบ					
	ด้านอาคาร/ สถานที่ ปฏิบัติงาน หลัก	ด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ สำคัญและ การจัดหา/ จัดส่ง	ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ และข้อมูล ที่สำคัญ	ด้าน บุคลากร หลัก	ด้านลูกค้า/ผู้ ให้บริการที่ สำคัญ	ด้านผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย
ภัยจากธรรมชาติ						
๑. เหตุการณ์อัคคีภัย	√	√	√	√	√	√
๒. เหตุการณ์อุทกภัย	√	√	√	√	√	√
๓. เหตุการณ์แผ่นดินไหว	√	√	√	√	√	√
๔. เหตุการณ์โรคระบาด ต่อเนื่อง	√	√	√	√	√	√
๕. เหตุการณ์ฝุ่นละออง (PM ๒.๕)				√	√	
๖. เหตุการณ์วาตภัย	√	√	√	√	√	√
ภัยที่ไม่ได้เกิดจากธรรมชาติ						
๑. เหตุการณ์จลาจล/ชุมนุม ทางการเมือง	√	√	√	√	√	√
๒. เหตุการณ์กระแสไฟฟ้า ขัดข้อง	√	√	√	√	√	√
๓. เหตุการณ์โจรกรรม	√	√	√	√	√	√

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่มงานและฝ่ายงานสามารถรับมือและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

๗. ทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงาน เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยได้จัดตั้งทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารความพร้อมต่อ ทีมบริหารความพร้อมและผู้ประสานงานคณะทำงานบริหารความพร้อม ซึ่งทุกตำแหน่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงานและกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินให้สามารถบริหารความพร้อมและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการในสภาวะวิกฤตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประกอบด้วย ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี เป็นประธานคณะทำงาน รองศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี เป็นรองประธานคณะทำงาน, ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย เป็นคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ เป็นคณะทำงาน และเลขานุการ และผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ ประเมินลักษณะ ขอบเขตและแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

๑.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ตลอดจนสรรหาทรัพยากรตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

๑.๓ กำหนดนโยบาย ตรวจสอบ กำกับ ดูแลและติดตามผลตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบ

๒) ทีมบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน มีรองศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี เป็นหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มเป็นคณะทำงาน และกำหนดบุคลากรหลัก บุคลากรสำรอง มีหน้าที่ดังนี้

๒.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องฯ

๒.๒ ร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงานและกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว

๒.๓ ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่องฯ ตลอดจนสรรหาทรัพยากรที่ได้กำหนดไว้ในแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

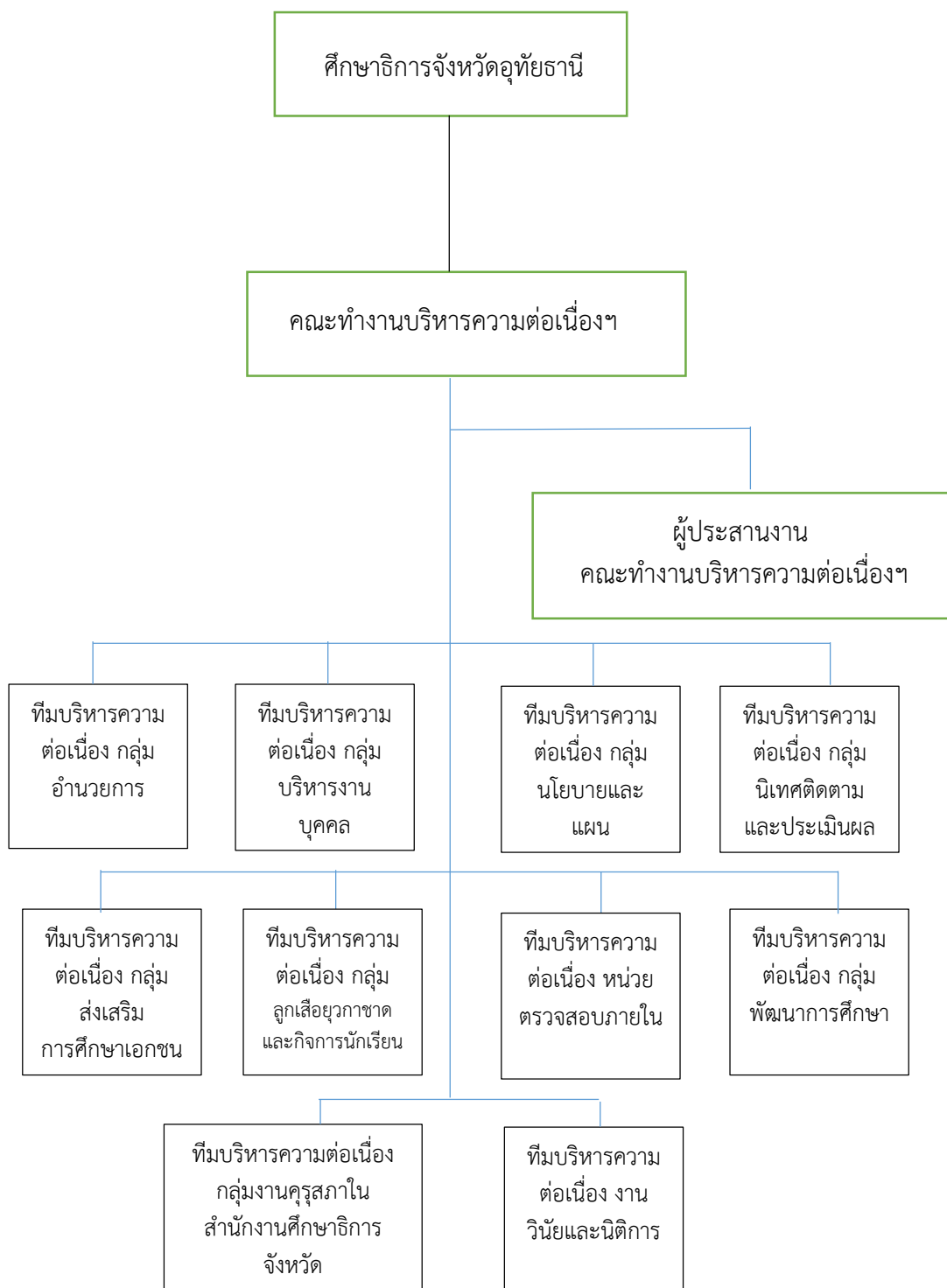
๒.๔ รวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลข่าวสารที่มีแนวโน้มการเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ ต่อคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องฯ ซึ่งกำหนดไว้ตามโครงการการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๒.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานบริหารความต่อเนื่องฯ ต่อคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องฯ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

๓) ผู้ประสานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เป็นผู้ประสานงานฯ มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ รายงาน เหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ ติดต่อและประสานงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ตามกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) รวมทั้งให้การสนับสนุนในการติดต่อสื่อสารกับกลุ่มงาน และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่อง ดังรูปภาพที่ ๑



รูปภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

รายชื่อทีมงานแผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ปรากฏดังตารางที่ ๑ ในกรณีทีบุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบทำหน้าที่ในบทบาทของบุคลากรหลัก

ตารางที่ ๒ รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานแผนดำเนินการธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP Team)

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
นางสายไหม นันทศรี ศึกษาธิการจังหวัด	๐๖๑๐๓๑๖๙๙๙	ประธาน คณะทำงาน บริหารความ ต่อเนื่อง	รองศึกษาธิการจังหวัด	
รองศึกษาธิการจังหวัด		รองประธาน คณะทำงาน บริหารความ ต่อเนื่อง	นางอรทัย เหลือช่าง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา การศึกษา	๐๘๑๓๗๙๘๑๐๗
นางอรทัย เหลือช่าง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา การศึกษา	๐๘๑๓๗๙๘๑๐๗	คณะทำงานบริหาร ความต่อเนื่อง/ หัวหน้าทีม บริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่ม พัฒนาการศึกษา	นางสาวณัฐจิมา ชูอินทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ	๐๘๑๒๘๐๕๕๔๓
นางสาวณัฐวันน์ เกษตรการณั ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ	๐๙๔๕๔๑๖๓๙๔	คณะทำงานบริหาร ความต่อเนื่อง/ หัวหน้าทีม บริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่ม อำนวยการ	นางจิณาภา โพธิวิจิตร นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	๐๙๐๙๘๓๘๘๘๒
นางอนุสรณ์ อัยสิงห์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	๐๘๑๘๘๖๓๗๓๖	คณะทำงานบริหาร ความต่อเนื่อง/ หัวหน้าทีม บริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่ม นิเทศติดตามและ ประเมินผล	นางสาวจำเริญ นกเอี้ยง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ พิเศษ	๐๙๕๕๔๔๙๘๗๙๙
นางสาวกาญจนา ใหม่ จันทร์ดี ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	๐๘๙๘๕๗๔๑๓๙	คณะทำงานบริหาร ความต่อเนื่อง/ หัวหน้าทีม บริหาร ความต่อเนื่อง กลุ่ม บริหารงานบุคคล	นายชัยพร อ่อนหวาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ การพิเศษ	๐๙๒๓๖๒๗๔๔๖

บุคลากรหลัก		บทบาท	บุคลากรสำรอง	
ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์		ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน		คณะทำงาน บริหาร ความ ต่อเนื่อง/หัวหน้า ทีม บริหารความ ต่อเนื่อง กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษา เอกชน	นางสาวมนัชา ว่องวิทย์ การ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๐๘๖๒๐๗๗๒๑๗
นางสาวนฤมล สีนพุล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน	๐๘๑๗๐๗๙๑๓๓	คณะทำงาน บริหาร ความ ต่อเนื่อง/หัวหน้า ทีม บริหารความ ต่อเนื่อง กลุ่มโ บายและแผน	นางสาวประไพพรรณ ชำนาญชัด นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนชำนาญ การ	๐๘๗๙๙๕๐๘๘๒
นางสาวณัฐปภัสร ทำแจ้ง ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือยุ วกาชาดและกิจการนักเรียน	๐๘๖๓๙๒๖๒๘๙	คณะทำงาน บริหาร ความ ต่อเนื่อง/หัวหน้า ทีม บริหารความ ต่อเนื่อง กลุ่ม ลูกเสือยุวกาชาด และกิจการ นักเรียน	นางอังศกร บำรุงรัตน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญ การ	๐๖๔๔๖๔๖๒๓๕
นางนริฐภรณ์ รักษาทรัพย์ นิติกรชำนาญการพิเศษ	๐๘๖๖๒๘๗๓๘๘	คณะทำงาน บริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้า ทีมบริหารความ ต่อเนื่อง งานวินัย และนิติการ	นางสาวกาญจนา ใหม่ จันทร์ดี ผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารงานบุคคล	๐๘๙๘๕๗๔๑๓๙
นางสาวจิรพรรณ มากวงษ์ เจ้าหน้าที่ครูสภาฯ	๐๘๖๒๐๒๗๘๘๐	คณะทำงาน บริหาร ความ ต่อเนื่อง/หัวหน้า ทีม บริหารความ ต่อเนื่อง งานครู สภาในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุทัยธานี	นางสาวปณัฏฐา ชัณกสิกร เจ้าหน้าที่ครูสภาฯ	๐๘๑๐๔๑๘๐๑๔

๘. ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ (Business Impact Analysis) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี โดยพิจารณาความเสียหายหรือความรุนแรงที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือสภาวะวิกฤตที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงาน โดยกำหนดระดับผลกระทบ ดังตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
สูงมาก	-เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นจำนวนเงินในระดับสูงมาก -ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ ๕๐ -เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน -ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความมั่นคงต่อองค์กรในระดับประเทศ
สูง	-เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นจำนวนเงินในระดับสูง -ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ ๒๕-๒๔.๙๙ -เกิดการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ/บุคคล/กลุ่มคน -ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความมั่นคงต่อองค์กรในระดับหน่วยงาน
ปานกลาง	-เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง -ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ ๑๐-๒๔.๙๙ -ต้องมีการรักษาพยาบาล -ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความมั่นคงต่อองค์กรในระดับบางหน่วยงาน
ต่ำ	-เกิดความเสียหายต่อหน่วยงานเป็นจำนวนเงินในระดับต่ำ -ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ ๕-๙.๙๙ -ต้องมีการปฐมพยาบาล -ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นคงต่อองค์กรในระดับเจ้าหน้าที่

จากเกณฑ์การพิจารณาผลกระทบต่อกระบวนการงานที่สำคัญต่างๆ สามารถระบุกระบวนการงานที่ต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด เมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

กระบวนการงานที่สำคัญ	หน่วยงาน	ระดับ ผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
			๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
กระบวนการหลัก							
๑. งานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหาร ราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและ คณะทำงานเป็นไปตามอำนาจและ หน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย	กลุ่ม อำนวยการ กลุ่มพัฒนา การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ กลุ่มบริหาร บุคคล	สูงมาก		√			

ตารางที่ ๔ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

กระบวนการที่สำคัญ	หน่วยงาน	ระดับ ผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
			๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการ นโยบาย เร่งด่วน ด้านการศึกษา	กลุ่มนโยบาย และแผน	สูงมาก		√			
๓. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของส่วนราชการ หรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัด	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	สูงมาก		√			
๔. ระบบ ส่งเสริม และ ประสานงานเครือข่ายข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา	กลุ่มนโยบาย และแผน	สูงมาก	√				
๕. ส่งเสริมและสนับสนุน การศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มี ความสามารถพิเศษ	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สูงมาก		√			
๖. ดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่ม บริหารงาน บุคคล	สูง			√		
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และ ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้าน วิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุก ประเภท รวมทั้งติดตามและ ประเมินผลระบบบริหารและการ จัดการศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผล	สูง			√		
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการ ตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วน ราชการ หรือหน่วยงานและ สถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ	กลุ่ม อำนวยการ กลุ่มหน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ปานกลาง				√	
๙. ส่งเสริมและประสานงานการ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และ การกีฬาเพื่อการศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สูง			√		

ตารางที่ ๔ ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ

กระบวนการที่สำคัญ	หน่วยงาน	ระดับ ผลกระทบ/ ความเร่งด่วน	ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ				
			๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑๐. การส่งเสริมการพัฒนาและ ประกันคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนเอกชน	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน	สูง			√		
๑๑. การส่งเสริมการจัด การศึกษาของโรงเรียนเอกชน	กลุ่มส่งเสริม การศึกษา เอกชน	สูงมาก	√				
๑๒. ส่งเสริมประสานงาน การศึกษา ในโครงการ สถานศึกษาพอเพียง และ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ อพ.สธ. และกิจกรรมส่งเสริม ด้านความมั่นคง	กลุ่มลูกเสือยุว กาชาดและ กิจการ นักเรียน	สูงมาก		√			
๑๓. ส่งเสริมความประพฤติ นักเรียน	กลุ่มลูกเสือยุว กาชาดและ กิจการ นักเรียน	สูง			√		
๑๔. การให้บริการต่อใบ ประกอบวิชาชีพ	งานครูสภา	สูง			√		
กระบวนการสนับสนุน							
๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ	อำนวยการ	สูงมาก	√				
๒. งานสารบรรณ	อำนวยการ	สูงมาก	√				

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ หมายถึง ระยะเวลาหลังจากเกิดอุบัติการณ์ขึ้น ที่ทำให้
ผลิตภัณฑ์หรือบริการต้องกลับคืนสภาพเดิม กิจกรรมต้องกลับมาดำเนินการได้และทรัพยากรต้องได้รับการฟื้นฟู
(มอก.๒๒๓๐๑-๒๕๕๖)

๒. การกำหนดช่วงของระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความ
เหมาะสม

สำหรับกระบวนการอื่นๆ ที่ประเมินแล้ว อาจไม่ได้รับผลกระทบในระดับสูงถึงสูงมาก หรือมีความ
ยืดหยุ่นสามารถชะลอการดำเนินงานและการให้บริการได้ โดยให้ผู้บริหารของฝ่ายงานประเมินความจำเป็นและ
เหมาะสม ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นให้ปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความต่อเนื่องเช่นเดียวกับกระบวนการหลัก

๙. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้กำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังตารางที่ ๕.๑-๕.๕

ตารางที่ ๕.๑ ความต้องการด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง (Working Space Requirement)

ทรัพยากร	สถานที่/ที่มา	๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
พื้นที่สำหรับ สถานที่ปฏิบัติงาน สำรอง	๑.สำนักงาน กศน.จ.อุทัยธานี	๓๐๐ ตารางเมตร				
	๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุทัยธานี เขต ๑	๓๐๐ ตารางเมตร				
	๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘	๓๐๐ ตารางเมตร				
ปฏิบัติงานที่บ้าน		✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ ๕.๒ ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

ทรัพยากร	ที่มา	๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. คอมพิวเตอร์สำรอง (Notebook)	ศรจ.อุทัยธานี	๑ เครื่อง				
๒. เครื่องพิมพ์ (Printer) + เครื่องถ่ายเอกสาร	ศรจ.อุทัยธานี	๑ เครื่อง				
๓. โทรศัพท์มือถือ	ศรจ.อุทัยธานี	๑ เครื่อง				
๔. อุปกรณ์สำรองข้อมูล	ศรจ.อุทัยธานี	๑ เครื่อง				
๕. อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย	ศรจ.อุทัยธานี	๑ เครื่อง				
๖. อุปกรณ์สำนักงาน	ศรจ.อุทัยธานี	ทั่วไป				
๗. รถยนต์	ศรจ.อุทัยธานี	๑ คัน				
๘. อุปกรณ์ป้องกันเชื้อโรค เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย หน้ากากใส (Face Shield) ถุงมือ แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค	ศรจ.อุทัยธานี	เครื่องวัดอุณหภูมิ หน้ากากอนามัย หน้ากากใส (Face Shield) ถุงมือ แอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค จำนวน ๕ ชุด				

ตารางที่ ๕.๓ ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

ทรัพยากร	แหล่งข้อมูล/ที่มา	๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. ระบบ bpsi ระบบสนับสนุนข้อมูล	สนย.	✓				
๒. ระบบ Budgeting Management System (bms)	สำนักอำนวยการ	✓				
๓. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	กลุ่มนโยบายและแผน	✓				
๔. ระบบสารสนเทศสถานศึกษา เอกชน (PSIS)	สช.		✓			
๕. ระบบฐานข้อมูลต่อใบประกอบวิชาชีพ	คุรุสภา	✓				
๖. เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	กลุ่มนโยบายและแผน	✓				

ตารางที่ ๕.๔ ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

ทรัพยากร	๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่สำนักงาน/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	๑๕ คน	๑๕ คน	๒๐ คน	๒๕ คน	๓๐ คน
จำนวนบุคลากรที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่บ้าน	ตามนโยบายผู้บริหาร				

ตารางที่ ๕.๕ ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

ทรัพยากร	๑ วัน	๓ วัน	๑ สัปดาห์	๒ สัปดาห์	๑ เดือน
๑. ผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	✓				
๒. ผู้ให้บริการระบบเครือข่ายในการจัดเก็บข้อมูล (Cloud Service)	✓				
๓. ผู้ให้บริการด้านซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และข้อมูลสารสนเทศ	✓				
๔. การไฟฟ้านครหลวง	✓				
๕. การประปา	✓				
๖. องค์การโทรศัพท์	✓				

๑๐. กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

กลยุทธ์ความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาทรัพยากรใน ๖ ด้าน ดังตารางที่ ๖

ตารางที่ ๒ กลยุทธ์ความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ทรัพยากร	กลยุทธ์ความต่อเนื่อง
อาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง	-กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรองตามความเหมาะสม -กำหนดให้ปฏิบัติงานที่บ้าน สำหรับภารกิจที่ไม่ได้รับผลกระทบ หรือมีลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานที่บ้านได้ -เหลือเวลาการปฏิบัติราชการ
วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหา จัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ	-กำหนดให้มีหน่วยงานจัดหาคอมพิวเตอร์สำรองและอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานชั่วคราว พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงผ่านระบบ Internet -จัดหาเครื่องพิมพ์ (Printer) เครื่องสแกนเอกสาร (Scanner) และเครื่องโทรสาร (Fax) พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย Network -จัดเตรียมยานพาหนะเพื่อใช้ในการเดินทาง โดยให้สำรองยานพาหนะไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ	-ดำเนินการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ตและฐานข้อมูลที่สำคัญ -จัดให้มีระบบวงจรเครือข่ายสำรอง (Backup Link) -จัดให้มี Private Cloud -จัดให้มีระบบการสำรองข้อมูลที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานไว้ในสถานที่อื่น -กำหนดให้จัดเก็บข้อมูลที่สำคัญสำรองไว้ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด เช่น External Hard disk และระบบ Cloud -เคลื่อนย้าย Server ไปยังพื้นที่ปลอดภัย -กำหนดให้บุคลากรสำรองข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น Handy Drive -พัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบ e-Service และ Mobile Application
บุคลากรหลัก	-กำหนดให้มีบุคลากรสำรองทดแทนภายในสายงานหรือกลุ่มงานเดียวกัน -จัดเตรียมพนักงานขับรถยนต์เพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลและส่วนราชการอื่นๆ -จัดเตรียมพนักงานทำความสะอาดและพนักงานรักษาความปลอดภัย กรณีต้องไปปฏิบัติงานสถานที่สำรอง
ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ	-กำหนดให้สำนัก/หน่วยงานในสังกัด จัดทำรายชื่อผู้ประสานงานและกำหนดช่องทางการติดต่อสื่อสาร -ประสานงานโดยใช้โทรศัพท์และผ่านระบบสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, E-mail, Line และผ่านสื่อมวลชนต่างๆ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ต่างๆ

๑๑. ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีได้กำหนดแนวทางในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ดังกล่าวและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติการตามแนวทางที่กำหนด ให้อุบัติการณ์ของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทางแผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤต ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ภายหลังได้รับแจ้งจากคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๒. จัดประชุมทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการและทรัพยากรที่สำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๓. ทบทวนกระบวนการที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้นจำเป็นต้องดำเนินงานโดยปฏิบัติตามระเบียบ/แนวทางที่กำหนด หรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing)	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๔. ระบุดูและสรุปรายชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๕. รายงานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ -จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต -ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ -ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้การบริหารความต่อเนื่อง -กระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูง หากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในสำนักงานให้ทราบ ตามเนื้อหาและข้อความที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะบริหารความต่อเนื่องแล้ว	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๗. ประเมินและระบุกระบวนการหลักและงานเร่งด่วนที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑-๕ วันข้างหน้า	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๘. ประเมินศักยภาพและความสามารถของหน่วยงานในการดำเนินงานเร่งด่วนข้างต้น ภายใต้ข้อจำกัดและสภาวะวิกฤต พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตตามแผนการจัดหาทรัพยากร	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๙. รายงานความคืบหน้าให้แก่คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุทัยธานีทราบ พร้อมขออนุมัติการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) สำหรับกระบวนการที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๑๐. ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง -สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ -เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ -บุคลากรหลัก -คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๑๑. พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) เฉพาะงานเร่งด่วนตามที่ได้รับอนุมัติ	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

วันที่ ๑ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที (ภายใน ๒๔ ชั่วโมง)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑๒. ระบุหน่วยงานที่เป็นคู่ค้า/ผู้ให้บริการสำหรับงานเร่งด่วนเพื่อแจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารงานให้มีความต่อเนื่องตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๑๓. บันทึก (Log Book) เหตุการณ์และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมบริหารความต่อเนื่องต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการและเวลา) อย่างสม่ำเสมอ	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๑๔. แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการสำหรับในวันถัดไปให้กับหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องเพื่อรับทราบและดำเนินการ อาทิ แจ้งวันเวลาและสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง เป็นต้น	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๑๕. รายงานความคืบหน้าให้แก่คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ได้กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

วันที่ ๒-๗ การตอบสนองในระยะสั้น

การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็น และระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๒. ตรวจสอบกับสำนักอำนวยการและศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เกี่ยวกับ ความพร้อมข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากร ที่จำเป็นต้องใช้การบริหารความพร้อมต่อสภาวะ วิกฤต ได้แก่ -สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ -เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ -บุคลากรหลัก -ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๓. รายงานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง เกี่ยวกับความพร้อม ข้อจำกัดและข้อเสนอแนะใน การจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๔. ดำเนินการกอบกู้และจัดหาข้อมูลและรายงาน ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและ ให้บริการ ตามตารางที่ ๑๐	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๕. ดำเนินงานและให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่ จัดหาเพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๖. แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตแก่หน่วยงาน/ลูกค้า/ผู้ ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗. บันทึก (Log Book) เหตุการณ์ และทบทวน กิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมบริหารความต่อเนื่อง ของสำนัก/กอง/ศูนย์ต้องดำเนินการ (พร้อมระบุ รายละเอียด ผู้ดำเนินการและเวลา) อย่าง สม่ำเสมอ	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๘. แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการ ต่อไปสำหรับในวันถัดไปให้กับบุคลากรใน หน่วยงาน	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๙. รายงานความคืบหน้าให้แก่คณะทำงานบริหาร ความต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

วันที่ ๘ การตอบสนองระยะกลาง (๑ สัปดาห์)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๑. ติดตามสถานภาพการกอบกู้คืนมาของ ทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความ จำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๒. ระบุนทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงาน และให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๓. รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับ ผลกระทบและทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อ ดำเนินงานและให้บริการตามปกติ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๔. ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่ จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ ตามปกติ ได้แก่ -สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง -วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ -เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ -บุคลากรหลัก -ลูกค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

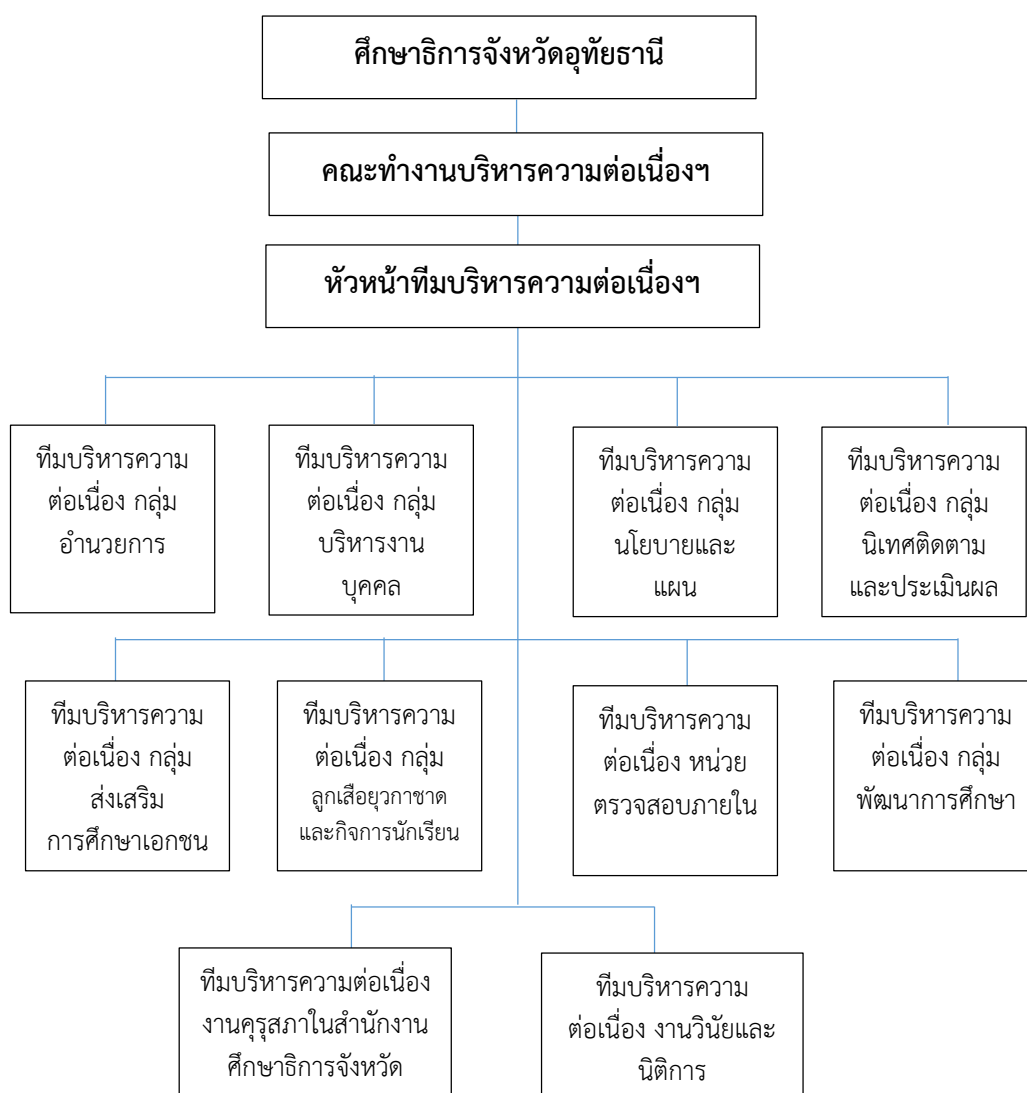
วันที่ ๘ การตอบสนองระยะกลาง (๑ สัปดาห์)

ขั้นตอนและกิจกรรม	บทบาทความรับผิดชอบ	ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. แต่งตั้งสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่างๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากรในสำนักงานฯ	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๖. บันทึก (Log Book) เหตุการณ์และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานฯ พร้อมระบุรายละเอียดผู้ดำเนินการและเวลาอย่างสม่ำเสมอ	ทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐
๗. รายงานความคืบหน้าให้แก่คณะทำงานบริหารความต่อเนื่องตามเวลาที่กำหนดไว้	หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง	☐

ภาคผนวก

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มีกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ของทีมบริหารความต่อเนื่องขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้กับสมาชิกในคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องและทีมบริหารความต่อเนื่อง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถบริหารจัดการในการติดต่อบุคลากรของหน่วยงาน ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต



รูปภาพที่ ๒ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

กระบวนการ Call Tree เริ่มต้นที่ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้ผู้ประสานงานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่องทราบถึงเหตุการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ประสานงานฯ แจ้งให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ จากนั้นทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี มีหน้าที่แจ้งไปยังบุคลากรภายใต้การบังคับบัญชาเพื่อทราบ โดยมีรายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่องของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

ตารางที่ ๗.๑ รายชื่อบุคลากรในกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง		ทีมบริหารความต่อเนื่อง	
ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
นางสายไหม นันทศรี	๐๖๑๐๓๑๖๙๙๙	นางอรทัย เหลือช่าง	๐๘๑๓๗๙๘๑๐๗
		นางอนุสรณ์ อัยสิงห์	๐๘๑๘๘๖๓๗๓๖
		นางสาวกาญจนา ใหม่จันทร์ดี	๐๘๙๘๕๗๔๑๓๙
		นางสาวณัฐภัสร์ ท่าแจ้ง	๐๘๖๓๙๒๖๒๘๙
		นางสาวนฤมล สีนพูล	๐๘๑๗๐๗๙๑๓๓
		นางสาวณัฐวันน์ เกษตรการณ	๐๙๔๕๔๑๖๓๙๐

ตารางที่ ๗.๒ รายชื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์
๑	นายปรามทย์ อุปราวิทยานันท์	๐๘๑๖๘๘๒๘๗๑
๒	นายอัษฎา จันทร์คง	๐๘๖๒๑๑๔๐๑๒

ตารางที่ ๗.๓ รายชื่อหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤต

ที่	หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
๑	นางสายไหม นันทศรี ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	๐๖๑๐๓๑๖๙๙๙
๒	สถานีตำรวจภูธรเมืองอุทัยธานี	๐๕๖๕๑๑๒๗๕
๓	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุทัยธานี	๐๕๖๕๑๑๖๔๑
๔	สถานีดับเพลิงเทศบาล จังหวัดอุทัยธานี	๐๕๖๕๑๑๒๒๒
๕	การประปาส่วนภูมิภาค สาขาอุทัยธานี	๐๕๖๕๓๑๓๔๔
๖	มูลนิธิกุ้ยอัยอุทัยธานี	๐๕๖๕๓๒๕๐๓
๗	โรงพยาบาลอุทัยธานี	๐๕๖๕๑๑๐๘๑
๘	โรงพยาบาลพริ้นซ์ อุทัยธานี	๐๕๖๐๔๙๘๙๙
๙	หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	๑๖๖๙
๑๐	เทศบาลเมืองอุทัยธานี	๐-๕๖๕๑-๑๐๖๑
๑๑	สำนักงานจังหวัดอุทัยธานี	๐-๕๖๕๒-๐๗๓๙
๑๒	ปลัดจังหวัดอุทัยธานี	๐-๕๖๕๑-๑๓๔๖
๑๓	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดอุทัยธานี	๐-๕๖๕๑-๐๖๒๖

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

แผนรองรับภาวะฉุกเฉินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารแผนให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี รับทราบและดำเนินการตามแนวทาง มาตรการที่กำหนด รวมถึงมีการซักซ้อมการดำเนินการตามแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน ประกอบด้วย แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย แผนเผชิญเหตุอุทกภัย แผนเผชิญเหตุจลาจล/ชุมนุมทางการเมือง แผนป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดต่อเนื่อง แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว แผนเผชิญเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้อง แผนเผชิญเหตุฝุ่นละออง (PM ๒.๕) และแผนเผชิญเหตุโจรกรรม โดยได้กำหนดแนวทาง/มาตรการรองรับภาวะฉุกเฉินในแต่ละด้าน แบ่งเป็น ๓ ระยะ คือ ก่อนเกิดเหตุ ระหว่างเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ดังนี้

๑. แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย

๑.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

-การจัดทำแผนและมาตรการป้องกันเตรียมความพร้อม แจ้งเวียนหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ www.uthaipeo.go.th และ QR code

- จัดทำแผนเผชิญเหตุด้านอัคคีภัย
- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจในกรณีเกิดเหตุ

๒) ด้านบุคลากร

- ให้ความรู้และทักษะการป้องกันอัคคีภัยแก่บุคลากร
- สร้างเครือข่ายการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- กำหนดรายชื่อบุคลากร สำหรับประสานงานเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
- ให้มีการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุด้านอัคคีภัย โดยส่งบุคลากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในจังหวัด

๓) ด้านข้อมูล

- แสดงผังอาคารสำนักงาน ทางฉุกเฉิน
- ประชาสัมพันธ์วิธีการป้องกันอัคคีภัยให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง
- จัดเก็บไฟล์ข้อมูลเอกสารสำรองไว้เป็นประจำ
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือการช่วยเหลือก่อนเกิดเหตุ โดยตั้งเครือข่ายประสานงานผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line

- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับอัคคีภัย

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- กำจัดสิ่งกีดขวางบริเวณทางออกฉุกเฉิน
- จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ปฏิบัติงานสำรองไว้ในพื้นที่อื่น
- เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย

๑.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- ผู้มีอำนาจวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประกาศสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
- ผู้มีอำนาจสั่งการระหว่างเกิดเหตุอัคคีภัย
- ติดตามรายงานสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหา

๒) ด้านบุคลากร

- ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติการและเผชิญเหตุอัคคีภัย
- หัวหน้าส่วนราชการ/บุคลากรในหน่วยงาน รับฟังประกาศแจ้งเตือนจากผู้มีอำนาจและปฏิบัติตามประกาศ
- ประสานขอความร่วมมือขอแพทย์และพยาบาลเคลื่อนที่เข้าช่วยเหลือผู้ประสบเหตุอัคคีภัยในพื้นที่
- กำชับบุคลากรที่รับผิดชอบในพื้นที่ปฏิบัติงาน กวดขันตรวจตาดอย่างเคร่งครัดและรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๓) ด้านข้อมูล

- ใช้ศูนย์วิทยุสื่อสารเสมาวิเคราะห์ข้อมูล และประสานเครือข่าย
- ผู้มีอำนาจประกาศแจ้งบุคลากรให้ทราบและให้ปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ
- ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนรายงานสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
- ตั้งเครือข่ายประสานงานผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line โทรศัพท์

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- จัดจรรยาภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ตามแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน
- จัดเตรียมพื้นที่เป็นจุดรวมพลตามแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

๕) ด้านวัสดุอุปกรณ์

- การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๑.๓ หลังเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- สำรวจและประเมินความเสียหาย
- วางแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
- รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

๒) ด้านบุคลากร

- สำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ
- วางแผนดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้ประสบเหตุ

๓) ด้านข้อมูล

- รวบรวมข้อมูล สรุปประเด็นปัญหาและรายงานต่อผู้มีอำนาจ

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- วางแผนดำเนินการซ่อม บำรุงรักษา ปรับปรุง อาคารสถานที่
- เสนอแผนเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อผู้บริหาร
- แจ้งและรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินความเสียหายและรับค่าชดเชยความเสียหายในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕) ด้านวัสดุอุปกรณ์

- วางแผนดำเนินการซ่อม บำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์

๒. แผนเผชิญเหตุอุทกภัย

๒.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- จัดทำแผนและมาตรการป้องกันและอพยพแจ้งเวียนบุคลากรทราบและนำขึ้นเว็บไซต์

www.uthaipeo.go.th

- จัดทำแผนเผชิญเหตุด้านอุทกภัย
- ติดตามข่าวสารสภาวะอากาศอย่างต่อเนื่องและมีการแจ้งเตือน
- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจในช่วงฤดูฝน

๒) ด้านบุคลากร

- มีการให้ความรู้ในการปฏิบัติตนเพื่อเตรียมเผชิญเหตุอุทกภัยให้แก่บุคลากร
- สร้างเครือข่ายการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- มีรายชื่อบุคลากร สำหรับประสานงานเมื่อเกิดเหตุอุทกภัย

๓) ด้านข้อมูล

- ตรวจสอบความพร้อมเครื่องมือสื่อสาร
- ประชาสัมพันธ์วิธีการป้องกันอุทกภัย
- จัดเก็บไฟล์ข้อมูลเอกสารสำรองไว้
- จัดทำข้อมูลสถิติเพื่อขอรับงบประมาณจัดสรร
- การสำรองข้อมูล เช่น การสแกนหรือการจัดทำฐานข้อมูล ระบบจัดเก็บข้อมูล
- ช่องทางการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็วผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line โทรศัพท์ และ

เครือข่ายสำรองด้านการติดต่อสื่อสารในภาวะวิกฤต

- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับอุทกภัย / จัดทำเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- วางแผนเตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุ

สำนักงาน เป็นต้น

- เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ เช่น เครื่องสูบน้ำ ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายและ

อพยพ

- ตรวจสอบดูแลระบบป้องกันอุทกภัย ระบบท่อระบายน้ำ
- การติดต่อประสานหน่วยงานเพื่อขอใช้สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
- ประกาศสถานที่ปฏิบัติงานสำรองให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- วางแผนการดำเนินการเผชิญเหตุอุทกภัย
- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจและศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
- ผู้มีอำนาจวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประกาศสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
- ดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเหตุอุทกภัย
- ติดตามรายงานสถานการณ์และแก้ไขปัญหา

๒) ด้านบุคลากร

- ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติการและเผชิญเหตุอุทกภัย
- บุคลากรในหน่วยงานรับฟังประกาศแจ้งเตือนจากผู้มีอำนาจและปฏิบัติตามประกาศ

- กำชับบุคลากรที่รับผิดชอบในพื้นที่ปฏิบัติงาน กวดขันตรวจตัวอย่างเคร่งครัดและรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๓) ด้านข้อมูล

- ใช้ศูนย์สื่อสาร วิเคราะห์ข้อมูล และประสานเครือข่าย
- ผู้มีอำนาจประกาศแจ้งบุคลากรให้ทราบและให้ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุทุกภัย
- ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย รวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน
- จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อให้การช่วยเหลือเป็นการเฉพาะ

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- ฝักระวังตรวจสอบทางระบายน้ำ
- การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- จัดเตรียมพาหนะที่ใช้ในสภาวะน้ำท่วมเพื่อประสานงาน
- จัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับวัสดุ ครุภัณฑ์ของหน่วยงาน

๒.๓ หลังเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- สำรวจและประเมินความเสียหาย
- วางแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
- รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

๒) ด้านบุคลากร

- มีการสำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย

๓) ด้านข้อมูล

- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและรายงานต่อผู้มีอำนาจ
- รายงานข้อมูลสถานการณ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผ่านหนังสือราชการ หรือส่งผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- วางแผนดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา
- เสนอแผนเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ
- ดำเนินการฟื้นฟูสำนักงานและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการให้การบำบัดน้ำเสียที่ท่วมขัง
- ดำเนินการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าที่เสียหาย

๓. แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว

๓.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- จัดทำแผนและมาตรการป้องกัน และเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุแผ่นดินไหว แจ้งหน่วยงานและนำขึ้นเว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th/index.php> และแจ้งเวียนบุคลากรทราบ

- ติดตามรายงานสถานการณ์จากสำนักงานภัยพิบัติแห่งชาติ

- จัดตั้งศูนย์บัญชาการ

๒) ด้านบุคลากร

- ฝึกซ้อมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- อบรมให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนอพยพ
- ศึกษาการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
- กำหนดจรรยาบรรณของบุคลากร

๓) ด้านข้อมูล

- ตรวจสอบความพร้อมระบบสื่อสาร
- ประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ
- จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรในหน่วยงาน

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ เช่น ถังดับเพลิง ไฟฉาย สัญญาณแจ้งเหตุ
- จัดทำจุดติดตั้งวาล์วถังก๊าซ น้ำประปา และสะพานไฟฟ้า เมื่อเกิดเหตุจะปิดได้ทันที
- กำจัดสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ บันไดขึ้นลง
- จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง
- ผูกยึดเครื่องใช้ขนาดใหญ่ไว้กับพื้นหรือผนัง

๓.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- ผู้มีอำนาจวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประกาศสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
- ติดตามรายงานสถานการณ์ แก้ไขปัญหา

๒) ด้านบุคลากร

- ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติการและเผชิญเหตุแผ่นดินไหว
- บุคลากรรับฟังประกาศแจ้งเตือนจากผู้มีอำนาจและปฏิบัติตามประกาศ
- บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามแผนอพยพ

๓) ด้านข้อมูล

- ใช้ศูนย์วิทยุสื่อสารเสมา วิเคราะห์ข้อมูลและประสานเครือข่าย
- ผู้มีบังคับบัญชาประกาศแจ้งบุคลากรให้ทราบและให้ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว
- ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวบรวมข้อมูล

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- ปิดวาล์วถังก๊าซ น้ำประปาและสะพานไฟ
- การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- จัดจรรยาภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีตามแผนการปฏิบัติเมื่อเกิดสภาวะ

วิกฤต

๓.๓ หลังเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- สำรวจและประเมินความเสียหาย
- วางแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
- รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

๒) ด้านบุคลากร

-สำรวจ ตรวจสอบผู้บาดเจ็บ ผู้รอดชีวิต ร่วมกับเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-ปฐมพยาบาลหรือนำผู้ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาล

๓) ด้านข้อมูล

-รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหาและรายงานต่อผู้มีอำนาจ

- เผยแพร่ข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

-ตรวจสอบโครงสร้างอาคาร ท่อน้ำ ก๊าซ กระแสไฟฟ้า ทรัพย์สินและวางแผนการซ่อมบำรุง

-เสนอแผนเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ

-ดำเนินการฟื้นฟูสำนักงานและสิ่งแวดล้อม

๔. แผนป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาดต่อเนื่อง

๔.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

-จัดทำแผนและมาตรการป้องกัน เตรียมความพร้อม แจ้งเวียนบุคลากรและเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th/index.php>

-จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

-ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคและภัยสุขภาพ

-กำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคและภัยสุขภาพ

๒) ด้านบุคลากร

-สร้างความตระหนัก ให้ความรู้และถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคและภัยสุขภาพ

-ให้มีการซักซ้อมแผนเผชิญเหตุอย่างต่อเนื่อง

๓) ด้านข้อมูล

-รวบรวมปัจจัยที่ก่อให้เกิดโรคและภัยสุขภาพ

-จัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมอุปกรณ์เมื่อเกิดเหตุ

-จัดทำเครือข่ายการประสานงาน

-ให้มีฐานข้อมูลกลาง/การแชร์ข้อมูล

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

-เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การป้องกัน

-จัดทำแผนและโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคและภัยสุขภาพ

๔.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- มีการประกาศให้ผู้บังคับบัญชาการ เหตุการณ์วิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประกาศสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ

- มีมาตรการ/คู่มือการดำเนินการที่ชัดเจน
- ติดตามรายงานสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหา

๒) ด้านบุคลากร

- ปฏิบัติตามมาตรการ/คู่มือการดำเนินการ
- ปฏิบัติตามมาตรการสาธารณสุข

๓) ด้านข้อมูล

- ใช้ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) / ศูนย์บริหารสถานการณ์โควิด-๑๙ วิเคราะห์ข้อมูลและประสานเครือข่าย

- ประกาศแจ้งบุคลากรให้ทราบและให้ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุแพร่ระบาดของโรคและภัย

สุขภาพ

- ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุการณ์แพร่ระบาดของโรคและภัยสุขภาพ รวบรวมข้อมูลจาก

หน่วยงาน

- จัดเจ้าหน้าที่สายด่วนการศึกษารับและตรวจสอบข้อมูล
- ระบบการติดตามรายงานสถานการณ์

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคภัยสุขภาพ
- จัดเตรียมสถานที่ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาด

๔.๓ หลังเกิดเหตุ

๑) ด้านกระบวนการ

- รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค
- วิเคราะห์เพื่อพัฒนากระบวนการแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒) ด้านบุคลากร

- สำรวจจำนวนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากภาวะการณ์การแพร่ระบาดของโรคและภัย

สุขภาพ

- การเยียวยาช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคและภัยสุขภาพ

๓) ด้านข้อมูล

- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหาและรายงานต่อผู้มีอำนาจ
- รายงานข้อมูลสถานการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- วางแผนดำเนินการซ่อมบำรุงและเก็บรักษา ตรวจสอบเช็คสภาพให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๕. แผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน/ขมุนุมทางการเมือง

๕.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- จัดทำแผนและมาตรการป้องกันเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุอัคคีภัย แจ้งเวียนหน่วยงาน

และนำขึ้นเว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th/index.php>

- กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในหน่วยงาน
- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ
- แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ

๒.) ด้านบุคลากร

- ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น การป้องกันตัว การดับเพลิง การใช้วิทยุสื่อสาร การตรวจสอบวัตถุระเบิดเบื้องต้น
- เตรียมความพร้อมเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจ

๓.) ด้านข้อมูล

- ติดตามข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์
- รวบรวมรายชื่อหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงาน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือการช่วยเหลือก่อนเกิดเหตุ โดยตั้งเครือข่ายประสานงาน ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line
- แจ้งประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น (ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายและผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line)

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลความปลอดภัยประจำอาคาร สถานที่และจุดเสี่ยง
- จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ปฏิบัติงานสำรองไว้ในพื้นที่อื่น
- ติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่เสี่ยง

๕.) ด้านวัสดุอุปกรณ์

- เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ โดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำหรับปฏิบัติงาน ในสถานการณ์ฉุกเฉินให้เพียงพอในหน่วยงาน จัดหาอุปกรณ์และทำการสำรอง ไฟล์ข้อมูลสม่ำเสมอ ติดตั้งเครื่องปั่นไฟ และระบบโซลาเซลล์

๕.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- ประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจเพื่อร่วมวางแผน
- ผู้มีอำนาจวิเคราะห์ระดับความรุนแรง - ติดตามรายงานสถานการณ์แก้ไขปัญหา

๒.) ด้านบุคลากร

- ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติงานและเผชิญเหตุฉุกเฉิน ตลอด

๒๔ ชั่วโมง

- รับฟังประกาศแจ้งเตือนและปฏิบัติตามแผน
- เตรียมเจ้าหน้าที่อยู่เวรเฝ้าระวัง

๓.) ด้านข้อมูล

- ประสานข้อมูลศูนย์วิทยุสื่อสารเสมา/ศูนย์เสมารักษ์ (สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและ กีฬานักเรียน) เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น
- คณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการเฉพาะกิจ รับแจ้งเหตุการณ์จลาจลและประสาน ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- จัดจรรยาภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามแผนเผชิญเหตุ
- ประสานขอแพทย์เคลื่อนที่ เข้าช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ
- ประสานขอแพทย์เคลื่อนที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ

๕.) ด้านวัสดุอุปกรณ์

- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อสถานการณ์

๕.๓ หลังเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- สำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบ และประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น
- รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกันแก้ไข
- วางแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
- เสนอแผนเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณต่อผู้บริหาร

๒.) ด้านบุคลากร

- ดำเนินการสร้างขวัญกำลังใจและเยียวยาแก่ผู้ประสบเหตุจากการจลาจล

๓.) ด้านข้อมูล

- สรุปประเด็นปัญหาและรายงานต่อผู้มีอำนาจ

๔.) ด้านสถานที่

- ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่

๕.) ด้านวัสดุอุปกรณ์

- ดำเนินการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์

๖. แผนเผชิญเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๖.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- จัดทำแผนและมาตรการป้องกันแก้ไข เตรียมความพร้อม แจ้งเวียนหน่วยงานและ นำขึ้น

เว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th/index.php>

- จัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการสำรองสำหรับการทำงานในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๒.) ด้านบุคลากร

- ให้ความรู้ในการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้อง แก่บุคลากรทราบ
- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบไฟฟ้าสำรอง และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

๓.) ด้านข้อมูล

- กำหนดให้มีผังแสดงจุดควบคุมการจ่ายกระแสไฟฟ้า
- จัดหาอุปกรณ์เก็บไฟล์สำรองข้อมูลไว้
- มีการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ อย่างน้อยทุกเดือน ผ่านระบบออนไลน์ เช่น

Google drive one drive เป็นต้น

- จัดทำแนวปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากร

ทราบ

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์เช่น เครื่องสำรองไฟ เครื่องไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ให้เพียงพอ ในแต่ละจุดที่ให้บริการ

- ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าขนาดเหมาะสมและตรวจสอบระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า
- มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๖.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- แจ้งเหตุ
- ติดตามรายงานสถานการณ์
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- รายงานสถานการณ์
- พิจารณาความเร่งด่วนของภารกิจ และประสานศูนย์ปฏิบัติการสำรองเพื่อเข้าไปทำงาน ใน

สถานการณ์ฉุกเฉิน

๒.) ด้านบุคลากร

- แจ้งเตือน ตามกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตามลำดับชั้น (Call Tree)
- บุคลากรในหน่วยงาน รับฟังประกาศแจ้งเตือนจากผู้มีอำนาจ และปฏิบัติตามแผนการ

ปฏิบัติ ตนเมื่อเกิดเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๓.) ด้านข้อมูล

- แจ้งเหตุที่ศูนย์บริการ
- จัดเก็บและสำรองไฟล์ข้อมูลสำคัญ ไว้ในอุปกรณ์สำรองไฟล์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่

เครื่องสำรองไฟยังทำงานอยู่

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- จัดจากรงให้การไฟฟ้านครหลวง เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการแก้ไขได้โดยสะดวก

๖.๓ หลังเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

๒.) ด้านบุคลากร

- ตรวจสอบระบบงานให้คืนสู่สภาวะปกติ

๓.) ด้านข้อมูล

- สรุปรายงานสถานการณ์
- รวบรวมข้อมูล สรุปประเด็นปัญหาและรายงานต่อผู้มีอำนาจ

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- บำรุงรักษาระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า
- บำรุงรักษาระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๗. แผนเผชิญเหตุฝุ่นละออง (PM ๒.๕)

๗.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- จัดทำแผนและมาตรการป้องกันแก้ไขเตรียมความพร้อม แจ้งเวียนหน่วยงานและ นำขึ้น

เว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th/index.php>

- ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังและติดตามประสานงาน
- ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวังและแก้ไขการเกิดมลภาวะทางฝุ่นละออง (PM

๒.๕)

- ตรวจค้นวันคำท้อไอเสียของรถยนต์ทุกหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.) ด้านบุคลากร

- สร้างความตระหนัก และให้ความรู้ในการลดมลภาวะด้านฝุ่นละออง และการดูแลสุขภาพจากปัญหามลพิษ (PM ๒.๕)

- ส่งเสริมบุคลากรสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาด้านฝุ่นละออง (PM ๒.๕)

- สร้างความตระหนักให้ความรู้เกี่ยวกับการลดและกำจัดขยะที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ (PM ๒.๕)

๓.) ด้านข้อมูล

- รวบรวมปัจจัยที่ก่อให้เกิดมลภาวะด้านฝุ่นละออง (PM ๒.๕)
- จัดเก็บข้อมูลด้านบุคลากร อาคาร สถานที่ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดเตรียมอุปกรณ์เมื่อเกิดเหตุ
- จัดทำเครือข่ายการประสานงาน

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การป้องกัน
- จัดทำแผนและโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อป้องกันฝุ่นละออง (PM ๒.๕)

๗.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- ผู้มีอำนาจวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประกาศสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
- ติดตามรายงานสถานการณ์เพื่อแก้ไขปัญหา

๒.) ด้านบุคลากร

- ประกาศแจ้งเตือนจากผู้มีอำนาจ และปฏิบัติตามประกาศ
- ตรวจสอบสุขภาพบุคลากร

๓.) ด้านข้อมูล

- ใช้ศูนย์วิทยุสื่อสารเสมา วิเคราะห์ข้อมูลและประสานเครือข่าย
- มีอำนาจประกาศแจ้งบุคลากรให้ทราบและให้ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุฝุ่นละออง (PM ๒.๕)
- ศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุฝุ่นละอองรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงาน
- จัดเจ้าหน้าที่สายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙ รับและตรวจสอบข้อมูล
- ให้เจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุฝุ่นละออง (PM ๒.๕) ผ่านแอปฯ Air4thai

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- จัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาการเกิดฝุ่นละออง

๗.๓ หลังเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- รวบรวมผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค เพื่อวิเคราะห์แนวทางป้องกันและแก้ไข ปัญหา ในโอกาสต่อไป

๒.) ด้านบุคลากร

- สำรวจจำนวนบุคลากรที่ได้รับผลกระทบจากภาวะด้านฝุ่นละออง (PM ๒.๕)

๓.) ด้านข้อมูล

- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สรุปประเด็นปัญหาและรายงานต่อผู้มีอำนาจ
- รายงานข้อมูลสถานการณ์ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- วางแผนดำเนินการทำความสะอาด ซ่อมบำรุง และเก็บรักษา
- แผนการขยายพื้นที่สีเขียวในพื้นที่ของส่วนราชการ

๘. แผนเผชิญเหตุโจรกรรม

๘.๑ ก่อนเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- จัดทำแผนและมาตรการป้องกันเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุอัคคีภัย แจ้งเวียนหน่วยงาน และ นำขึ้นเว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th/index.php>

- ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความปลอดภัย

๒.) ด้านบุคลากร

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาความปลอดภัย
- ให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงานในการปฏิบัติตนกรณีเกิดเหตุเมื่อถูกโจรกรรม
- สร้างความตระหนักให้กับบุคลากรในหน่วยงานเห็นความสำคัญในการดูแลรักษาทรัพย์สิน

ของหน่วยงาน

๓.) ด้านข้อมูล

- กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับชั้น
- มีฐานข้อมูลทะเบียนด้านครุภัณฑ์ บัญชีวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน
- มีฐานข้อมูล และระบบออนไลน์ (แอปพลิเคชัน)
- มีการตรวจสอบพื้นฐานสำหรับบุคคลภายนอกที่เข้า – ออก บริเวณหน่วยงาน
- มีระบบการป้องกันและติดตามรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์และแจ้งมาตรการเพื่อช่วย

ลดปัญหาในการโจมตีเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ

- ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้าน

สารสนเทศ

- ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ อุปกรณ์ และระบบโปรแกรมป้องกันการโจรกรรม
- ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแผนและมาตรการการป้องกัน

๘.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- มีการแจ้งเหตุ
- ติดตามสถานการณ์
- รายงานสถานการณ์

๒.) ด้านบุคลากร

- บุคลากรในหน่วยงาน แจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มนโยบายและแผน ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุที่เกิดขึ้น

๓.) ด้านข้อมูล

- ตรวจสอบผู้ใช้งานข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูล

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- ตรวจสอบความคุ้มค่าของระบบรักษาความปลอดภัยของสถานที่ โปรแกรมหรือวัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้ในการป้องกันเหตุโจรกรรม

๘.๓ หลังเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- สรุปรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

๒.) ด้านบุคลากร

- สอบถามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการโจรกรรม
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการด้านอุปกรณ์และระบบให้คืนสู่สภาวะปกติ

๓.) ด้านข้อมูล

- รวบรวมข้อมูล สรุปประเด็นปัญหา
- ตรวจสอบบุคคลที่มีสิทธิเข้าถึงข้อมูล
- ตรวจสอบสิ่งที่ถูกโจรกรรมกับฐานข้อมูล ทะเบียนด้านครุภัณฑ์สำนักงาน (ความเสียหาย)

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- ประเมินความเสียหายของอุปกรณ์และข้อมูล
- จัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำแผนเสนอของบประมาณ

๙. แผนเผชิญเหตุวาทภัย**๙.๑ ก่อนเกิดเหตุ**

๑.) ด้านกระบวนการ

- จัดทำแผนและมาตรการป้องกันเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุอัคคีภัย แจ้งเวียนหน่วยงาน และ นำขึ้นเว็บไซต์ <https://www.uthaipeo.go.th/index.php>

- จัดทำแผนเผชิญเหตุด้านวาทภัย
- ติดตามข่าวสารสภาวะอากาศอย่างต่อเนื่อง และมีการแจ้งเตือน
- จัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อุทัยธานี

- มีการสำรวจพื้นที่จุดเสี่ยงเพื่อป้องกันเหตุการณ์

๒.) ด้านบุคลากร

- มีการให้ความรู้ในการปฏิบัติตนเพื่อเตรียมเผชิญเหตุวาทภัย ให้แก่บุคลากร
- สร้างเครือข่ายการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
- มีรายชื่อบุคลากร สำหรับประสานงานเมื่อเกิดเหตุวาทภัย

๓.) ด้านข้อมูล

- ตรวจสอบความพร้อมระบบวิทยุสื่อสาร
- ประชาสัมพันธ์วิธีการป้องกันวาทภัย
- จัดเก็บไฟล์ข้อมูลเอกสารสำรองไว้

- จัดทำข้อมูลสถิติ เพื่อรองรับงบประมาณจัดสรร
- การสำรองข้อมูล เช่น การสแกนหรือการจัดทำฐานข้อมูลระบบการจัดเก็บข้อมูล
- ช่องทางการสื่อสารที่สะดวกและรวดเร็ว ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line และเครือข่าย

สำรอง ด้านการติดต่อสื่อสารในภาวะวิกฤต

- จัดทำคู่มือเกี่ยวกับวาทภัย/จัดทำเบอร์โทรศัพท์หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- วางแผนเตรียมพร้อมด้านอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน เป็นต้น
- เตรียมความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ เช่น ยานพาหนะที่ใช้ในการขนย้ายและอพยพ
- ตรวจสอบดูแลระบบป้องกันวาทภัย
- การติดต่อประสานหน่วยงานเพื่อขอใช้สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

๙.๒ ระหว่างเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- วางแผนการดำเนินการเผชิญเหตุวาทภัย
- จัดตั้งศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

อุทัยธานี

- ผู้มีอำนาจวิเคราะห์ระดับความรุนแรงและประกาศสถานการณ์ให้บุคลากรทราบ
- ดำเนินการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับเหตุวาทภัย
- ติดตามรายงานสถานการณ์ และแก้ไขปัญหา

๒.) ด้านบุคลากร

- ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติการและเผชิญเหตุวาทภัย
- บุคลากรในหน่วยงาน รับฟังประกาศแจ้งเตือนจากผู้มีอำนาจและปฏิบัติตามประกาศ
- กำชับบุคลากรที่รับผิดชอบในพื้นที่ปฏิบัติงาน กวดขันตรวจตออย่างเคร่งครัดและรายงาน

ผู้บังคับบัญชาโดยทันที

๓.) ด้านข้อมูล

- ใช้ศูนย์วิทยุสื่อสารเสมา วิเคราะห์ข้อมูล และประสานเครือข่าย
- ผู้มีอำนาจ ประกาศแจ้งบุคลากรให้ทราบ และให้ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุวาทภัย
- ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ รวบรวมข้อมูล

จากทุกหน่วยงาน

- จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อให้การช่วยเหลือเป็นการเฉพาะ
- ติดตามสถานการณ์การเกิดเหตุและทิศทางลมอย่างใกล้ชิด

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- การรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
- จัดเตรียมสถานที่เพื่อรองรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน

๙.๓ หลังเกิดเหตุ

๑.) ด้านกระบวนการ

- สำรวจ และประเมินความเสียหาย
- วางแผนการซ่อมแซม บำรุงรักษาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ
- รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์ และหาแนวทางป้องกันแก้ไข

๒.) ด้านบุคลากร

- มีการสำรวจข้อมูลผู้ได้รับผลกระทบจากवादภัย

๓.) ด้านข้อมูล

- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาและรายงานต่อผู้มีอำนาจ
- รายงานข้อมูลสถานการณ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผ่านหนังสือราชการ หรือส่งผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์

๔.) ด้านสถานที่และงบประมาณ

- วางแผนดำเนินการซ่อมบำรุงรักษา
- เสนอแผนเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ
- ดำเนินการฟื้นฟูสำนักงานและสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าที่เสียหาย

การป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคระบาดต่อเนื่อง



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา
ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา
ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.
๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มของ
สถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น โดยมติของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ กำหนดให้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้ปรับสถานการณ์
พื้นที่ทั่วราชอาณาจักรเป็นพื้นที่เฝ้าระวังสูง (สีเหลือง) ๖๕ จังหวัด และพื้นที่นำร่องการท่องเที่ยว (สีฟ้า) ๑๒ จังหวัด
เป็นผลให้สถานศึกษาทุกระดับสามารถใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนได้ตามปกติ และเพื่อเป็นการเตรียม
ความพร้อมในการเปิดเรียนของภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๑) ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) และข้อ ๕ ของข้อกำหนดออกตามความใน
มาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๔๔) จึงยกเลิก
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดออกตามความ
ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๗) ลงวันที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ และออกหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : มาตรการรองรับการเปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕ ของสถานศึกษา (โรงเรียนหรือ
สถาบันการศึกษา) เพื่อจัดการเรียนการสอนแบบ on site จำแนกตามพื้นที่การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

ตารางที่ ๑ มาตรการเตรียมความพร้อมและแนวปฏิบัติจำแนกตามเขตพื้นที่แพร่ระบาดปัจจุบัน

เขตพื้นที่ การแพร่ระบาด	มาตรการ	ตรวจคัดกรอง หาเชื้อ	การเข้าถึง วัคซีน	การประเมิน ความเสี่ยง (TST)
พื้นที่นำร่อง การท่องเที่ยว (สีฟ้า) และ พื้นที่เฝ้าระวัง (สีเขียว)	๑. ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมเปิดเรียน TSC+ ๒. ครบครัดตามมาตรการ ๖-๖-๗ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา	-	-	อย่างน้อย ๑ วันต่อ สัปดาห์

เขตพื้นที่ การแพร่ระบาด	มาตรการ	ตรวจคัดกรอง หาเชื้อ	การเข้าถึง วัคซีน	การประเมิน ความเสี่ยง (TST)
พื้นที่เฝ้าระวังสูง (สีเหลือง)	๑. ผ่านเกณฑ์ประเมินความพร้อมเปิดเรียน TSC+ ๒. ครบครัดตามมาตรการ ๖-๖-๗ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา	-	-	อย่างน้อย ๑ วันต่อ สัปดาห์

ส่วนที่ ๒ : ข้อกำหนดของ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC), ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และแนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา (โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา)

สถานศึกษา (โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา) ต้องจัดการเรียนการสอนในอาคารสถานที่โดยปฏิบัติตาม มาตรการ ๖-๖-๗ อย่างเคร่งครัด

๒.๑ ข้อกำหนด ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)

- (๑) Distancing เว้นระยะห่าง
- (๒) Mask wearing สวมหน้ากาก
- (๓) Hand washing ล้างมือ
- (๔) Testing คัดกรองวัดไข้
- (๕) Reducing ลดการแออัด
- (๖) Cleaning ทำความสะอาด

๒.๒ ข้อกำหนด ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

- (๑) Self-care ดูแลตนเอง
- (๒) Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- (๓) Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่
- (๔) Track ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน
- (๕) Check สำรวจตรวจสอบ
- (๖) Quarantine กักกันตัวเอง

๒.๓ ข้อกำหนดแนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา

- (๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVİD
- (๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble จัดนักเรียนเว้นระยะห่างในห้องเรียน หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน
- (๓) จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ
- (๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ

- (๕) จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด
- (๖) ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) ทั้งกรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ
- (๗) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ : หลักเกณฑ์พิจารณาเตรียมการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา (โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา)

ประเภทที่ ๑ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทพักนอน

ประเภทที่ ๒ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทไป-กลับ

๓.๑ ประเภทที่ ๑ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทพักนอน

๓.๑.๑ ด้านกายภาพ : ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของสถาบันการศึกษาประเภทพักนอน หรือโรงเรียนประจำ ประกอบด้วย

- (๑) หอพักนักเรียนชาย และ/หรือ หอพักนักเรียนหญิง
 - (๒) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ
 - (๓) พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน
 - (๔) สถานที่พักครูและบุคลากรทางการศึกษา
- โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๓.๑.๒ ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ : โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ต้องเตรียมการประเมินความพร้อมดังนี้

๓.๑.๒.๑ โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา

(๑) ต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID

(๒) ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

(๓) ต้องจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณในรูปแบบดังนี้

๑) Screening Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน ไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในโซนอื่นได้

๒) Quarantine Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการ

๓) Safety Zone จัดเป็นพื้นที่ปลอดภัย ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานภารกิจ กิจกรรมแบบปลอดภัย

๓.๑.๒.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร

(๑) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ต้องมีการสังเกตอาการใน Quarantine Zone ให้ครบกำหนด ๕ วันก่อนเข้าสู่ Safety Zone

(๒) ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

(๓) หากมีนักเรียน ครู และบุคลากรมีอาการเข้าได้ (Inclusion Criteria) กับการติดเชื้อโควิด หรือสัมผัสกลุ่มเสี่ยงสูงให้ดำเนินการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทันทีและปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุกรณีมีผลตรวจเป็นบวก

๓.๑.๓ การดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา : ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

(๑) สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ On Site หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid) หากมีความจำเป็น

(๒) นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด (ดังตารางที่ ๑)

(๓) อาจมีการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสม ทั้งนักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตามแนวทางคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดกำหนด

๓.๑.๔ ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๓.๑.๕ ปฏิบัติตามแนวทางมาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

(๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID โดยถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

(๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๘ x ๘ เมตร) ไม่เกิน ๔๒ คน หรือ จัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๐ เมตร

(๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหาร หรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

(๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ

(๕) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกกักตัวชั่วคราว รวมไปถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษากรณีมีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

(๖) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น

(หมายเหตุ : มาตรการและแนวทางปรับตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ขึ้นกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครกำหนด)

๓.๒ ประเภทที่ ๒ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทไป-กลับ

๓.๒.๑ ด้านกายภาพ : ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

(๒) พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน

โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และมีพื้นที่ที่เป็น COVID free zone

๓.๒.๒ ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ : โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ต้องเตรียมการประเมินความพร้อมดังนี้

๓.๒.๒.๑ โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา

(๑) ต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVİD

(๒) ควรมีพื้นที่แยกกักตัวชั่วคราว (School Isolation หรือ Community Isolation) โดยความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่กรณีนักเรียน ครู หรือนุเคราะห์ในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

(๓) ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น

(๔) ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู นุเคราะห์ ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน

๓.๒.๒.๒ นักเรียน ครู และนุเคราะห์

(๑) ดำเนินกิจกรรมในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

(๒) ถ้านักเรียน ครู และนุเคราะห์ มีอาการเข้าได้ (Inclusion Criteria) กับการติดเชื้อโควิด หรือสัมผัสกลุ่มเสี่ยงสูงให้ดำเนินการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทันที และปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุกรณีมีผลตรวจเป็นบวก

๓.๒.๓ การดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา : ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

(๑) สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ On Site หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid) หากมีความจำเป็น

(๒) นักเรียน ครู และนุเคราะห์ ที่อยู่ในพื้นที่ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด (ดังตารางที่ ๑)

(๓) อาจมีการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสม ตามแนวทางคณะกรรมการโรคติดต่อระดับจังหวัดกำหนด

(๔) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(๕) ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา (ไป-กลับ) อย่างเคร่งครัด

๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผล ผ่าน MOECOVİD โดยถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๖

๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๘ x ๘ เมตร) ไม่เกิน ๔๒ คน หรือ จัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๐ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหาร หรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ

๕) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกกักตัวชั่วคราวไปถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษากรณีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

๖) ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ตลอดเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปกลับโรงเรียน ทั้งกรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ

๗) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจคัดกรองหาเชื้อ ตามแนวทางคณะกรรมการโรคติดต่อระดับพื้นที่ และประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

(๖) ขอความร่วมมือสถานประกอบกิจการ/กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษาให้ผ่านการประเมิน COVID free setting โดยมีการกำกับจากคณะกรรมการโรคติดต่อระดับพื้นที่

(หมายเหตุ : มาตรการและแนวทางปรับตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ขึ้นกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครกำหนด)

๓.๓ แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา

๓.๓.๑ การระบายอากาศภายในอาคาร

- (๑) เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย ๑๕ นาที ควรมีหน้าต่างหรือช่องลม อย่างน้อย ๒ ด้านของห้อง ให้อากาศภายนอกถ่ายเทเข้าสู่ภายในอาคาร
- (๒) กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ควรระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย ๑๐ นาทีในทุก ๆ ๒ ชั่วโมง หรือเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยงหรือช่วงที่ไม่มีการเรียนการสอน กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดสม่ำเสมอ
- (๓) จัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๐ เมตร

๓.๓.๒ การทำความสะอาด

- (๑) ทำความสะอาดวัสดุสิ่งของด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และล้างมือด้วยสบู่และน้ำ
- (๒) ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป อุปกรณ์สัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล ราวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ จุดน้ำดื่ม เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์

๗๐% นาน ๑๐ นาที และฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิววัสดุแข็ง เช่น กระเบื้อง เซรามิก สแตนเลส ด้วย
น้ำยาฟอกขาวหรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% นาน ๕-๑๐ นาที อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และ
อาจเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสมโดยเฉพาะเวลาที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก

๓.๓.๓ คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค

- (๑) ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพ สี กลิ่น และไม่มีสิ่งเจือปน
- (๒) ดูแลความสะอาดจุดบริการน้ำดื่มและภาชนะบรรจุน้ำดื่มทุกวัน (ไม่ใช่แก้วน้ำดื่มร่วมกันเด็ดขาด)
- (๓) ตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อหาเชื้อแบคทีเรียด้วยชุดตรวจภาคสนาม (๑๑) ทุก ๖ เดือน

๓.๓.๔ การจัดการขยะ

- (๑) มีถังขยะแบบมีฝาปิด สำหรับรองรับสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว ประจำห้องเรียน อาคารเรียน หรือบริเวณ
โรงเรียนตามความเหมาะสม และมีการคัดแยก-ลดปริมาณขยะ ตามหลัก ๓R (Reduce Reuse
Recycle)
- (๒) กรณีขยะเกิดจากผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/กักกันตัว หรือหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว นำใส่ในถุง ก่อนทิ้งให้
ราดด้วยแอลกอฮอล์ หรือ ๗๐% น้ำยาฟอกขาว ๒ ฝา ลงในถุง มัดปากถุงให้แน่น ซ้อนด้วยถุงอีก
๑ ชั้น ปิดปากถุงให้สนิท และฉีดพ่นบริเวณปากถุงด้วยสารฆ่าเชื้อแล้วทิ้งในขยะทั่วไป

ส่วนที่ ๔ : แนวปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ของ
สถานศึกษา

ตารางที่ ๒ มาตรการแนวปฏิบัติของครู นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษา

ประเภทสถานศึกษา	แนวปฏิบัติของครู นักเรียน และบุคลากร
ประเภทพักนอน	๑. กรณีครู นักเรียน หรือบุคลากร เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (๑) ให้เปิดเรียน On Site ตามปกติ (๒) ปฏิบัติตามมาตรการ ๖-๖-๗ และ Universal Prevention (๓) ประเมิน Thai Save Thai (TST) (๔) เว้นระยะห่างของนักเรียนในห้องเรียน ไม่น้อยกว่า ๑.๐ เมตร ๒. กรณีครู นักเรียน หรือบุคลากร เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (๑) กรณีเป็นผู้ไม่ได้รับวัคซีน ให้จัดการเรียนการสอน ปฏิบัติงาน หรือดำเนินกิจกรรม ในพื้นที่ Quarantine Zone เป็นเวลา ๕ วัน และติดตามสังเกตอาการอีก ๕ วัน (๒) กรณีเป็นผู้ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ ครบโดส - หากไม่มีอาการ ไม่แนะนำให้กักกัน - การตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย ATK ถ้าหากมีอาการให้ตรวจทันที หากไม่มีอาการให้ ตรวจครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ และตรวจครั้งสุดท้ายวันที่ ๑๐ หลังสัมผัส ผู้ติดเชื้อ - สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ใน ๕ วันแรกควรเว้นระยะห่าง ไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร ๓. กรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากร เป็นผู้ติดเชื้อ (๑) พิจารณาร่วมกับหน่วยบริการสาธารณสุขให้บุคคลแยกกักตัวที่โรงเรียน (School Isolation) และปฏิบัติตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาร่วมกับ

ประเภทสถานศึกษา	แนวปฏิบัติของครู นักเรียน และบุคลากร
	หน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ หรือคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด (๒) ติดต่อหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ ตามระบบงานอนามัยโรงเรียน (๓) ทำความสะอาดห้องเรียน ชั้นเรียน ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และเปิดเรียนตามปกติ (๔) กรณีไม่มีอาการหรือมีอาการเล็กน้อย ให้จัดการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสมในพื้นที่แยกกักตัวของโรงเรียน (School Isolation) โดยเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร งดกิจกรรมรวมกลุ่ม โดยปฏิบัติตามมาตรการ UP-DMHTA อย่างเคร่งครัด
ประเภทไป-กลับ	๑. กรณีครู นักเรียน หรือบุคลากร เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (๑) ให้เรียนในพื้นที่สถานศึกษา (On Site) ตามปกติ และปฏิบัติตามมาตรการ Universal Prevention (๒) ให้ประเมิน Thai Save Thai (TST) และจัดระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียน ไม่น้อยกว่า ๑.๐ เมตร ๒. กรณีครู นักเรียน หรือบุคลากร เป็นผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (๑) กรณีเป็นผู้ไม่ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ ตามแนวทางปัจจุบันทั้งผู้ที่มีอาการและไม่มีอาการ แนะนำให้กักกันตัว (Self Quarantine) เป็นเวลา ๕ วัน และติดตามเฝ้าระวังอีก ๕ วัน (๒) กรณีเป็นผู้ได้รับวัคซีนโควิด-๑๙ ครบโดส - หากไม่มีอาการ ไม่แนะนำให้กักกัน และควรพิจารณาให้ไปเรียนได้ - การตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย ATK ถ้าหากมีอาการให้ตรวจทันที หากไม่มีอาการให้ตรวจครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ และตรวจครั้งสุดท้าย วันที่ ๑๐ หลังสัมผัสผู้ติดเชื้อ - สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม ใน ๕ วันแรกควรเว้นระยะห่าง ไม่น้อยกว่า ๒.๐ เมตร ๓. กรณีครู นักเรียน หรือบุคลากร เป็นผู้ติดเชื้อ (๑) ให้แยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation) หรือปฏิบัติตามแนะนำของสถานบริการสาธารณสุข (๒) ติดต่อหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ ตามระบบงานอนามัยโรงเรียน และพิจารณาจัดทำ School Isolation (หากจำเป็น) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา หน่วยงานสาธารณสุข และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด (๓) ทำความสะอาดห้องเรียน ชั้นเรียน ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และเปิดเรียนตามปกติ จัดรูปแบบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่มีอาการ

ตารางที่ ๓ แผนเผชิญเหตุตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ของสถานศึกษา

ระดับการแพร่ระบาด ในสถานศึกษา	มาตรการป้องกัน	
	ครู/นักเรียน/บุคลากร	สถานศึกษา
ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	- ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ ๖-๖-๗ - ประเมิน TST เป็นประจำ - กรณีเป็นผู้มีความเสี่ยง เช่น อาศัยในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อควรสุ่มตรวจหาเชื้อเป็นระยะ ตามสถานการณ์	- เปิดเรียน On Site โดยปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus (๔๔ ข้อ) และมาตรการ ๖-๖-๗ - ติดตามรายงานผลประเมิน TST - เน้นเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง กลุ่มประเภชบางกรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง
พบผู้ติดเชื้อยืนยันไม่เกิน ๒ ห้องเรียน และไม่เกิน ๕ ราย	- ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ ๖-๖-๗ - ประเมิน TST ทุกคนทุกห้องเรียนที่มีผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสใกล้ชิด ทุกวัน และรายงานผล - กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (Low Risk Contact) ให้มาเรียน On Site ตามปกติ และสังเกตอาการตนเอง - กรณีเป็นผู้เสี่ยงสูง (High Risk Contact) ให้มาเรียนได้ โดยระยะ ๕ วันแรกให้เว้นระยะห่าง ๒.๐ เมตร และตรวจหาเชื้อตามแนวทางที่กำหนด	- ห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ให้ปิดห้องเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงเพื่อทำความสะอาดตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข แล้วให้เปิดใช้ห้องเรียนได้ - ห้องเรียนอื่นเปิดเรียน On Site ตามปกติ ดกกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน โดยเฉพาะระหว่างห้องเรียน - ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ TSC Plus - เปิดประตูหน้าต่างห้องเรียน ให้อากาศถ่ายเทสะดวก ตลอดเวลาการใช้งาน - กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศทุก ๒ ชั่วโมงอย่างน้อย ๑๐ นาที รวมทั้งช่วงเวลาพักเที่ยงหรือช่วงเวลาที่ไม่มีเรียนการสอน
พบผู้ติดเชื้อยืนยันตั้งแต่ ๓ ห้องเรียนขึ้นไป หรือตั้งแต่ ๖ รายขึ้นไป	- ปฏิบัติเข้มตามมาตรการ ๖-๖-๗ - ประเมิน TST ทุกคนทุกห้องเรียนที่มีผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสใกล้ชิด ทุกวัน และรายงานผล - กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (Low Risk Contact) ให้มาเรียน On Site ตามปกติ และสังเกตอาการตนเอง - กรณีเป็นผู้เสี่ยงสูง (High Risk Contact) ให้มาเรียนได้ โดยระยะ ๕ วันแรกให้เว้นระยะห่าง ๒.๐ เมตร และตรวจหาเชื้อตามแนวทางที่กำหนด	- ห้องเรียนหลายห้องที่พบผู้ติดเชื้อ ให้ปิดเรียน เฉพาะห้องนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงเพื่อทำความสะอาดตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข แล้วให้เปิดใช้ห้องเรียนได้ - ห้องเรียนอื่นเปิดเรียน On Site ตามปกติ ดกกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน โดยเฉพาะระหว่างห้องเรียน - การปิดเรียนทั้งชั้นเรียนหรือสถานศึกษาเป็นอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. - ควรมีห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) รองรับผู้ติดเชื้อในโรงเรียน (กรณีโรงเรียนประจำ) - ปฏิบัติตามมาตรการลดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย ๓T๑V (TSC Plus , TST , TK , Vaccine)

ส่วนที่ ๕ : หลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา
เพื่อการสอบ การฝึกอบรม หรือ การทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก

กรณีการพิจารณาอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่เพื่อการสอบ การฝึกอบรม หรือ การทำกิจกรรมโรงเรียน
หรือสถาบันการศึกษา โดยหากมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกินกว่า ๑,๐๐๐ คนในพื้นที่เฝ้าระวังสูง (สีเหลือง) ผู้ขออนุญาต
ต้องจัดทำมาตรการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร
ซึ่งจะพิจารณาตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา
ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔)

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา
ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ.
๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในประเทศไทยมีแนวโน้มของ
สถานการณ์คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้น ประกอบกับนายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของศูนย์บริหารสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (ศบค.) ได้ออกข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙
แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) กำหนดให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติ โดยในส่วนของโรงเรียนและสถาบันการศึกษาให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวง
ศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ประกอบ
กับเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดเรียนในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๑) ของข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๔) จึงยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง
หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนด
การบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒) ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ และออกหลักเกณฑ์
ไว้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : เงื่อนไขหลักของมาตรการ Sandbox: Safety Zone in School รองรับการศึกษาที่
๒/๒๕๖๔ โดยจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาแบบ on site จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาดของ
โรคโควิด-๑๙

ตารางที่ ๑ มาตรการ Sandbox: Safety Zone in School จำแนกตามเขตพื้นที่แพร่ระบาด

เขตพื้นที่ การแพร่ระบาด	มาตรการ	ตรวจคัดกรอง หาเชื้อ	การเข้าถึงวัคซีน	การประเมิน ความเสี่ยง (TST)
พื้นที่เฝ้าระวัง (สีเขียว)	๑. เข้ม ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ๒. แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับ สถานศึกษาแบบไป-กลับ	-	ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาได้รับ วัคซีนเข็มที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๘๕ %	๑ วันต่อ สัปดาห์

เขตพื้นที่ การแพร่ระบาด	มาตรการ	ตรวจคัดกรอง หาเชื้อ	การเข้าถึงวัคซีน	การประเมิน ความเสี่ยง (TST)
พื้นที่เฝ้าระวังสูง (สีแดง)	๑. เข้ม ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ๒. แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับ สถานศึกษาแบบไป-กลับ	มีการสุ่มตรวจ เป็นระยะๆ *	ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาได้รับ วัคซีนเข็มที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๘๕ %	๑ วันต่อ สัปดาห์
พื้นที่ควบคุม (สีส้ม)	๑. เข้ม ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ๒. แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับ สถานศึกษาแบบไป-กลับ	มีการสุ่มตรวจ เป็นระยะๆ *	ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาได้รับ วัคซีนเข็มที่ ๑ แล้ว ไม่น้อยกว่า ๘๕ %	๒ วันต่อ สัปดาห์
พื้นที่ควบคุมสูงสุด (สีเหลือง)	๑. เข้ม ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ๒. แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับ สถานศึกษาแบบไป-กลับ เน้น School Pass และ Small Bubble ๓. สถานประกอบการ กิจกรรม ที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา ผ่านการประเมิน TSC+ COVID free setting	มีการสุ่มตรวจ เป็นระยะๆ *	ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาได้รับ วัคซีนครบโดส (๒ เข็ม) ไม่น้อยกว่า ๘๕ %	๓ วันต่อ สัปดาห์
พื้นที่ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด (สีแดงเข้ม)	๑. เข้ม ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) ๒. แนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับ สถานศึกษาแบบไป-กลับ เน้น School Pass และ Small Bubble ๓. สถานประกอบการ กิจกรรม ที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา ผ่านการประเมิน TSC+ COVID free setting	มีการสุ่มตรวจ เป็นระยะๆ *	ครูและบุคลากร ในสถานศึกษาได้รับ วัคซีนครบโดส (๒ เข็ม) ไม่น้อยกว่า ๘๕ %	ทุกวัน

หมายเหตุ *ปริมาณการสุ่มและความถี่ของการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสม ให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดกำหนดได้ตามความเหมาะสมของการระบาดในพื้นที่แยกระดับอำเภอของแต่ละจังหวัด

ส่วนที่ ๒ : เงื่อนไขข้อกำหนดของ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC), ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) และแนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา

๒.๑ ข้อกำหนด ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)

- (๑) Distancing เว้นระยะห่าง
- (๒) Mask wearing สวมหน้ากาก
- (๓) Hand washing ล้างมือ
- (๔) Testing คัดกรองวัดไข้
- (๕) Reducing ลดการแออัด



(๖) Cleaning ทำความสะอาด

๒.๒ ข้อกำหนด ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

- (๑) Self-care ดูแลตนเอง
- (๒) Spoon ใช้ช้อนกลางส่วนตัว
- (๓) Eating กินอาหารปรุงสุกใหม่
- (๔) Track ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน
- (๕) Check สำรวจตรวจสอบ
- (๖) Quarantine กักกันตัวเอง

๒.๓ ข้อกำหนดแนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา

- (๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียนผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVİD
- (๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble จัดนักเรียนวันระยะห่างในห้องเรียน หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน
- (๓) จัดระบบการให้บริการอาหารตามหลักสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ
- (๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ
- (๕) จัดให้มี School Isolation แผนเผชิญเหตุ และมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด
- (๖) ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) ทั้งกรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ
- (๗) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ : หลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการใช้อาคารหรือสถานที่เพื่อจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (สีแดงเข้ม)

ประเภทที่ ๑ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทพักนอน

ประเภทที่ ๒ โรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทไป-กลับ

๓.๑ มาตรการ Sandbox: Safety zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทพักนอน

๓.๑.๑ ด้านกายภาพ : ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของสถาบันการศึกษาประเภทพักนอน หรือโรงเรียนประจำ ประกอบด้วย

- (๑) หอพักนักเรียนชาย และ/หรือ หอพักนักเรียนหญิง
 - (๒) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ
 - (๓) พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน
 - (๔) สถานที่พักครูและบุคลากรทางการศึกษา
- โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นไปตามมาตรการ



๓.๑.๒ ด้านการมีส่วนร่วม : ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของทุกฝ่าย โดยโรงเรียนที่ประสงค์จะดำเนินการในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอโครงการผ่านต้นสังกัดในพื้นที่ (ตามแบบประเมิน : ภาคผนวก) แล้วขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร

๓.๑.๓ ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ : โรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องเตรียมการประเมินความพร้อมดังนี้

๓.๑.๓.๑ โรงเรียน หรือ สถานศึกษา

(๑) ต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID

(๒) ต้องจัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) สำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก รวมถึงมีแผนเผชิญเหตุและมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

(๓) ต้องจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณในรูปแบบ Sandbox ในโรงเรียนดังนี้

๑) Screening Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน ไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมถึงจัดให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะบุคลากรที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในโซนอื่นได้

๒) Quarantine Zone จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการ สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ยังต้องสังเกตอาการ เน้นการจัดกิจกรรมแบบ Small Bubble

๓) Safety Zone จัดเป็นพื้นที่ปลอดภัย ปลอดภัย สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรที่ปฏิบัติงานกิจ กิจกรรมแบบปลอดภัย

(๔) ต้องมีระบบแผนงานรับการติดตาม ประเมินความพร้อม โดยคณะกรรมการบูรณาการร่วมระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงสาธารณสุข

๓.๑.๓.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร

(๑) ครู และบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส (๒ เข็ม) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

(๒) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ทุกคนต้องตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสม ก่อนเข้า Quarantine Zone

(๓) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการแยกกักตัว สังเกตอาการให้ครบกำหนด ๑๔ วันก่อนเข้าสู่ Safety Zone (กรณีย้ายมาจาก State Quarantine ให้พิจารณาลดจำนวนวันกักตัวลงตามความเหมาะสม ๗-๑๐ วันหรือขึ้นอยู่กับคณะกรรมการโรคติดต่อระดับพื้นที่) รวมถึงการทำกิจกรรมในแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

(๔) ถ้านักเรียน ครู และบุคลากรมีอาการเข้าได้ (Inclusion Criteria) กับการติดเชื้อโควิด หรือสัมผัสกลุ่มเสี่ยงสูงให้ดำเนินการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์

พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่พื้นที่และปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุกรณีมีผลตรวจเป็นบวก

๓.๑.๔ การดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถานศึกษา : ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

(๑) สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ On Site หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)

(๒) นักเรียน ครู และบุคลากร ทุกคนต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด (ดังตารางที่ ๑)

(๓) ให้มีการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีการที่เหมาะสม ทั้งนักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อเฝ้าระวังตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด (ดังตารางที่ ๑)

๓.๑.๕ ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

๓.๑.๖ ปฏิบัติตามแนวทางมาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด

(๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECOVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง

(๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และจัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๘ x ๘ เมตร) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือ จัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

(๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตามหลักมาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหาร หรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

(๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ

(๕) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกกักตัวชั่วคราว รวมไปถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด

(๖) ควบคุมดูแลการเดินทางกรณีมีการเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

(หมายเหตุ : มาตรการและแนวทางปรับตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ขึ้นกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครกำหนด)

ทั้งนี้ โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอนโดยดำเนินการตามรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่ พิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร โดยต้องจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินการตามข้อ ๓.๑ ให้ครบถ้วน เพื่อส่งต้นสังกัดพิจารณาตามแบบประเมินในภาคผนวก



๓.๒ มาตรการ Sandbox: Safety zone in School สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประเภทไป-กลับ ที่มีความพร้อมและผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓.๒.๑ ด้านกายภาพ : ลักษณะอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาประกอบด้วย

(๑) พื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ

(๒) พื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน

โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย และมีพื้นที่ที่เป็น COVID free zone

๓.๒.๒ ด้านการมีส่วนร่วม : ต้องเป็นไปตามความสมัครใจของทุกฝ่าย โดยโรงเรียนที่ประสงค์จะดำเนินการในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ต้องจัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา ก่อนนำเสนอโครงการผ่านต้นสังกัดในพื้นที่ แล้วขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร

๓.๒.๓ ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ : โรงเรียนหรือสถานศึกษา ต้องเตรียมการประเมินความพร้อมดังนี้

๓.๒.๓.๑ โรงเรียน หรือ สถานศึกษา

(๑) ต้องผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผลผ่าน MOECovid

(๒) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกกักชั่วคราว รวมไปถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากรในสถานศึกษามีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อมอย่างเคร่งครัด โดยมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

(๓) ต้องควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง

(๔) ต้องจัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น เป็นการจำแนกนักเรียน ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน

(๕) ต้องมีระบบและแผนรับการติดตาม ประเมิน ความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ

๓.๒.๓.๒ นักเรียน ครู และบุคลากร

(๑) ครู และบุคลากร ต้องได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส (๒ เข็ม) ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป

(๒) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

(๓) ถ้านักเรียน ครู และบุคลากรมีอาการเข้าได้ (Inclusion Criteria) กับการติดเชื้อโควิด หรือสัมผัสกลุ่มเสี่ยงสูงให้ดำเนินการตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วยวิธีที่เหมาะสมโดยเฉพาะกลุ่มที่ไม่ได้รับวัคซีนตามเกณฑ์ พร้อมทั้งรายงานผลการตรวจกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ทันที และปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุกรณีมีผลตรวจเป็นบวก

๓.๒.๔ การดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถานศึกษา : ระหว่างภาคการศึกษาต้องดำเนินการดังนี้

(๑) สามารถจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ On Site หรือ Online หรือแบบผสมผสาน (Hybrid)

(๒) นักเรียน ครู และบุคลากรที่อยู่ในพื้นที่ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่องตาม เกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด (ดังตารางที่ ๑)

(๓) นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษามีการสุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นระยะ ตามแนวทางการตรวจคัดกรองระดับจังหวัดกำหนด

(๔) ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

(๕) นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เขียนบันทึก Timeline กิจกรรมประจำวัน และการเดินทางเข้าไปในสถานที่ต่าง ๆ แต่ละวันอย่างสม่ำเสมอ

(๖) ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษา (ไป-กลับ) อย่างเคร่งครัด

๑) สถานศึกษาประเมินความพร้อมเปิดเรียน ผ่าน TSC+ และรายงานการติดตามการประเมินผล ผ่าน MOECOVID โดยถือปฏิบัติอย่างเข้มข้น ต่อเนื่อง

๒) ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble หลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน และ จัดนักเรียนในห้องเรียนขนาดปกติ (๘ x ๘ เมตร) ไม่เกิน ๒๕ คน หรือ จัดให้เว้นระยะห่างระหว่างนักเรียนในห้องเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร พิจารณาตามความเหมาะสมโดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด

๓) จัดระบบการให้บริการอาหารสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ตามหลัก มาตรฐานสุขาภิบาลอาหารและหลักโภชนาการ อาทิเช่น การจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งอาหาร การปรุงประกอบอาหาร หรือการสั่งซื้ออาหารตามระบบนำส่งอาหาร (Delivery) ที่ถูกสุขลักษณะและต้องมีระบบ ตรวจสอบทางโภชนาการก่อนนำมาบริโภค

๔) จัดการด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้ได้ตามแนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกัน โรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา ได้แก่ การระบายอากาศภายในอาคาร การทำความสะอาด คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และการจัดการขยะ

๕) จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) หรือพื้นที่แยกกักตัวชั่วคราว รวมไปถึงแผนเผชิญเหตุสำหรับรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้นกรณีนักเรียน ครู หรือบุคลากร ในสถานศึกษากรณีมีการติดเชื้อโควิด-๑๙ หรือผลตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นบวก โดยมีการซักซ้อม อย่างเคร่งครัด โดยมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

๖) ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกจากสถานศึกษา (Seal Route) อย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทางจากบ้านไปกลับโรงเรียน ทั้งกรณีรับ-ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ

๗) จัดให้มี School Pass สำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลผลการประเมิน TST ผลตรวจคัดกรองหาเชื้อ ตามแนวทางคณะกรรมการโรคติดต่อระดับพื้นที่ และ ประวัติการรับวัคซีน ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

(๗) กำหนดให้สถานประกอบกิจการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษาให้ผ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting โดยให้มีการกำกับร่วมกับคณะกรรมการโรคติดต่อระดับพื้นที่

(หมายเหตุ : มาตรการและแนวทางปรับตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ขึ้นกับคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานครกำหนด)

ทั้งนี้ โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษาที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอน ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุขในพื้นที่พิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร โดยต้องจัดทำแผนงานและแสดงความพร้อมการดำเนินการตามข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วน เพื่อส่งต้นสังกัดพิจารณาตามแบบประเมินในภาคผนวก

๓.๓ แนวปฏิบัติด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมในการป้องกันโรคโควิด-๑๙ ในสถานศึกษา

๓.๓.๑ การระบายอากาศภายในอาคาร

- (๑) เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย ๑๕ นาที ควรมีหน้าต่างหรือช่องลม อย่างน้อย ๒ ด้านของห้อง ให้อากาศภายนอกถ่ายเทเข้าสู่ภายในอาคาร
- (๒) กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ ควรระบายอากาศในอาคารก่อนและหลังการใช้งาน อย่างน้อย ๒ ชั่วโมง หรือเปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงพักเที่ยงหรือช่วงที่ไม่มีการเรียนการสอน กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ และทำความสะอาดสม่ำเสมอ

๓.๓.๒ การทำความสะอาด

- (๑) ทำความสะอาดวัสดุสิ่งของด้วยผงซักฟอกหรือน้ำยาทำความสะอาด และล้างมือด้วยสบู่และน้ำ
- (๒) ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิวทั่วไป อุปกรณ์สัมผัสร่วม เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ลูกบิดประตู รีโมทคอนโทรล ราวบันได สวิตช์ไฟ ปุ่มกดลิฟท์ จุดน้ำดื่ม เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% นาน ๑๐ นาที และฆ่าเชื้อโรคบนพื้นผิววัสดุแข็ง เช่น กระเบื้อง เซรามิก สเตนเลส ด้วยน้ำยาฟอกขาวหรือโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% นาน ๕-๑๐ นาที อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และอาจเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสมโดยเฉพาะเวลาที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก

๓.๓.๓ คุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค

- (๑) ตรวจสอบคุณลักษณะทางกายภาพ สี กลิ่น และไม่มีสิ่งเจือปน
- (๒) ดูแลความสะอาดจุดบริการน้ำดื่มและภาชนะบรรจุน้ำดื่มทุกวัน (ไม่ใช่แก้วน้ำดื่มร่วมกันเด็ดขาด)
- (๓) ตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อหาเชื้อแบคทีเรียด้วยชุดตรวจภาคสนาม (๑๑๑) ทุก ๖ เดือน

๓.๓.๔ การจัดการขยะ

- (๑) มีถังขยะแบบมีฝาปิด สำหรับรองรับสิ่งของที่ไม่ใช่แล้ว ประจำห้องเรียน อาคารเรียน หรือบริเวณโรงเรียนตามความเหมาะสม และมีการคัดแยก-ลดปริมาณขยะ ตามหลัก ๓R (Reduce Reuse Recycle)
- (๒) กรณีขยะเกิดจากผู้สัมผัสเสี่ยงสูง/กักกันตัว หรือนักากอนามยที่ใช้แล้ว นำใส่ในถุง ก่อนทิ้งให้ราดด้วยแอลกอฮอล์ หรือ ๗๐% น้ำยาฟอกขาว ๒ ฝา ลงในถุง มัดปากถุงให้แน่น ซ่อนด้วยถุงอีก ๑ ชั้น ปิดปากถุงให้สนิท และฉีดพ่นบริเวณปากถุงด้วยสารฆ่าเชื้อแล้วทิ้งในขยะทั่วไป



ส่วนที่ ๔ : มาตรการตามแผนเผชิญเหตุตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ของสถานศึกษา

ตารางที่ ๒ แผนเผชิญเหตุตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ของสถานศึกษา

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
ไม่มีผู้ติดเชื้อ	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	- ปฏิบัติตามมาตรการ DMHT - ประเมิน TST เป็นประจำ	- เปิดเรียน On Site - ปฏิบัติตามแนวทาง TST - เน้นเฝ้าระวังสังเกตอาการ กลุ่มเปราะบาง กรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง
มีผู้ติดเชื้อประปราย (๑-๕ ราย)	ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน	- ปฏิบัติตามมาตรการ DMHT - ประเมิน TST เป็นประจำ - กรณีเป็นผู้มีความเสี่ยง เช่น อาศัยในพื้นที่ที่มีผู้ติดเชื้อควรสุ่มตรวจหาเชื้อเป็นระยะ ตามสถานการณ์	- เปิดเรียน On Site ปฏิบัติตามมาตรการ TSC Plus (๔๔ข้อ) - ติดตามรายงานผลประเมิน TST - เข้มเฝ้าระวังตรวจคัดกรอง กลุ่มเปราะบาง กรณีโรงเรียนประจำ เด็กพิเศษ กลุ่มเสี่ยง
	พบผู้ติดเชื้อยืนยัน ๑ ห้องเรียน ตั้งแต่ ๑ รายขึ้นไป	- ปฏิบัติเพิ่ม ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ) - ประเมิน TST ทุกคนในห้องเรียน และผู้สัมผัสใกล้ชิด ทุกวัน รายงานผล - กรณีเสี่ยงสูง (High Risk Contact) : งดเรียน On Site กักตัวที่บ้าน ๑๔ วัน ตรวจหาเชื้อตามแนวทาง - กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ (Low Risk Contact) : มาเรียน On Site สังเกตอาการตนเอง	- ห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียน เป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด - ห้องเรียนอื่น เปิดเรียน On Site ตามปกติ งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน โดยเฉพาะระหว่างห้องเรียน - ปฏิบัติเพิ่มตามมาตรการ TSC Plus - เปิดประตูหน้าต่างห้องเรียน ให้อากาศถ่ายเทสะดวก ตลอดเวลาการใช้งาน กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ เปิดประตูหน้าต่างระบายอากาศช่วงเวลาพักเที่ยง หรือช่วงเวลาที่ไม่มีเรียน
	พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า ๑ ห้องเรียน	- ประเมิน TST ทุกคนทุกห้องเรียนที่มีผู้ติดเชื้อและผู้สัมผัสใกล้ชิด ทุกวัน รายงานผล - กรณีเสี่ยงสูง ส่งตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย RT-PCR พบผลบวก ถ้ามีอาการป่วยร่วมด้วย ต้องส่งต่อการรักษาโรงพยาบาลหลัก (Hospital) ถ้าไม่มีอาการป่วยร่วมด้วย เข้ารับรักษาโรงพยาบาลสนาม (Hospital) หรือห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) เพื่อสังเกตอาการ	- ห้องเรียนหลายห้องที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียน เป็นเวลา ๓ วัน เพื่อทำความสะอาด งดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันทุกกิจกรรม หรือปิดเรียนตามอำนาจพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. - มีห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) รองรับผู้ติดเชื้อในโรงเรียน (กรณีโรงเรียนประจำ) - ปฏิบัติตามมาตรการลดความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกัน ด้วย ๓T๑V (TSC Plus , TST , TK , Vaccine)

ระดับการแพร่ระบาด		มาตรการป้องกัน	
ในชุมชน	ในสถานศึกษา	ครู/นักเรียน	สถานศึกษา
มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่ม ก้อน (Cluster) ในชุมชน	พิจารณาใช้ แนวทาง ร่วมกับ กรณีพบการติด เชื้อในโรงเรียน	- ปฏิบัติเข้มตามมาตรการยกระดับป้องกัน Universal Prevention (UP) ทั้งที่บ้าน และโรงเรียน หลีกเลี่ยงการไปที่ชุมชน - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสำหรับครู/นักเรียนอย่างเข้มข้น ตามระดับการแพร่ระบาดในสถานศึกษา อาทิ ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน หรือพบผู้ติดเชื้อยืนยัน ๑ ห้องเรียน หรือพบผู้ติดเชื้อยืนยัน มากกว่า ๑ ห้องเรียน	- พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดยปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ อย่างเข้มข้น กรณีไม่มีความเชื่อมโยงกับ cluster ในชุมชน อาจไม่ต้องปิดเรียน หรือจัดการเรียนตามการพิจารณาของคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม. - พิจารณาการปิดเรียน โดยคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ตามข้อมูลหลักฐานและความจำเป็น
มีการระบายแพร่ กระจายเป็น วงกว้างในชุมชน	พิจารณาใช้ แนวทาง ร่วมกับ กรณีพบการติด เชื้อในโรงเรียน	- ปฏิบัติเข้มตามมาตรการยกระดับป้องกัน Universal Prevention (UP) อย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสำหรับครู/นักเรียนอย่างเคร่งครัด ตามระดับการแพร่ระบาดในสถานศึกษา อาทิ ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน หรือพบผู้ติดเชื้อยืนยัน ๑ ห้องเรียน หรือพบผู้ติดเชื้อยืนยัน มากกว่า ๑ ห้องเรียน	- พิจารณาการเปิดเรียน On Site โดยปฏิบัติตามมาตรการทุกมิติ อย่างเคร่งครัด - พิจารณาการปิดเรียน โดยคณะกรรมการ ควบคุมโรคติดต่อจังหวัด/กทม. ตามข้อมูลหลักฐานและความจำเป็น - กรณีโรงเรียนประจำเข้มตามมาตรการ Sandbox: Safety Zone in School เตรียมพร้อมเปิดเรียน เน้น Bubble and Seal - กรณีโรงเรียนไป-กลับ ตาม ๗ มาตรการ เข้มเตรียมพร้อมเปิดเรียน เน้น Seal Route - สุ่มตรวจคัดกรองหาเชื้อเป็นระยะ

ส่วนที่ ๕ : หลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการใช้อาคารหรือสถานที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา เพื่อการสอบ การฝึกอบรม หรือ การทำกิจกรรมใด ๆ ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก

กรณีการพิจารณาอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่เพื่อการสอบ การฝึกอบรม หรือ การทำกิจกรรมโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ขออนุญาต ต้องจัดทำมาตรการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะพิจารณาตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร จะพิจารณาร่วมกับผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๕.๑ แนวปฏิบัติด้านสาธารณสุข

(๑) กำหนดจุดคัดกรองในช่องทางเข้าออก หากพบว่ามิใช่ ไอ จาม มีน้ำมูกหรือเหนื่อยหอบ หรือมีอุณหภูมิร่างกายเท่ากับหรือมากกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส ขึ้นไป แจ้งงดให้เข้าร่วมกิจกรรม และแนะนำให้พบแพทย์ และอาจมีห้องแยกผู้ที่มีอาการออกจากพื้นที่



๑๑

(๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้มาติดต่อ ต้องสวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์ หรือ จุดล้างมือ สำหรับทำความสะอาดมือไว้บริการบริเวณต่างๆ อย่างเพียงพอ เช่น บริเวณหน้าห้องประชุม ทางเข้าออก หน้าลิฟต์ จุดประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ที่มีกิจกรรมอื่นๆ เป็นต้น

(๔) จัดบริการอาหารในลักษณะที่ลดการสัมผัสอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น จัดอาหารว่างแบบกล่อง (Box set) อาหารกลางวันในรูปแบบอาหารชุดเดียว (Course Menu)

(๕) กรณีที่มีการจัดให้มีรถรับส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เว้นระยะห่าง ๑ ที่นั่ง ทำความสะอาดรถรับส่งทุกรอบหลังให้บริการ

(๖) จัดที่นั่งให้มีระยะห่างระหว่างที่นั่ง และทางเดิน อย่างน้อย ๑.๕ เมตร

(๗) จัดให้มีถังขยะที่มีฝาปิด เก็บรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง และการจัดการขยะที่ดี

(๘) จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี มีการหมุนเวียนของอากาศอย่างเพียงพอ ทั้งในอาคารและห้องส้วม และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอ

(๙) ให้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อทั่วทั้งบริเวณ และเน้นบริเวณที่มักมีการสัมผัสหรือใช้งานร่วมกันบ่อย ๆ ด้วยน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้ หรือแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕% เช็ดทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ทำความสะอาดห้องส้วมทุก ๒ ชั่วโมง และอาจเพิ่มความถี่ตามความเหมาะสมโดยเฉพาะเวลาที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก

(๑๐) มีมาตรการติดตามข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การใช้แอปพลิเคชัน หรือใช้มาตรการควบคุมการเข้าออกด้วยการบันทึกข้อมูล

(๑๑) มีการจัดการคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคที่เหมาะสม

๑) จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่ม ๑ จุดหรือห้วกอก ต่อผู้บริโภค ๗๕ คน

๒) ตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่มที่ใช้

๓) ดูแลความสะอาดจุดบริการน้ำดื่ม ภาชนะบรรจุน้ำดื่ม และใช้แก้วน้ำส่วนตัว

๕.๒ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้จัดกิจกรรม

(๑) ควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ให้แออัด โดยคิดหลักเกณฑ์จำนวนคนต่อพื้นที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อคน พิจารณาเพิ่มพื้นที่ทางเดินให้มีสัดส่วนมากขึ้น

(๒) จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และกระจายจุดลงทะเบียนให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อลดความแออัด โดยอาจใช้ระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้การสแกน QR Code ในการลงทะเบียน หรือตอบแบบสอบถาม

(๓) ประชาสัมพันธ์มาตรการ คำแนะนำในการป้องกันการแพร่ระบาดให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ

๕.๓ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑) สังเกตอาการตนเองสม่ำเสมอ หากมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้งดการเข้าร่วมกิจกรรมและพบแพทย์ทันที

(๒) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร งดการรวมกลุ่ม และลดการพูดคุยเสียงดัง

(๓) ล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์บ่อยๆ ก่อนและหลังใช้บริการ หรือหลังจากสัมผัสจุดสัมผัสร่วมหรือสิ่งของ เครื่องใช้ เมื่อกลับถึงบ้านควรเปลี่ยนเสื้อผ้าและอาบน้ำทันที

(๔) ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก

นิยามศัพท์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓๒)

คำศัพท์	คำอธิบาย
๑. มาตรการ	ตามข้อ ๒.๑ ด้านกายภาพ ข้อความ “... โดยจัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นไปตามมาตรฐาน” (หน้า ๑) มาตรการดังกล่าว หมายถึง การจัดอาคาร และพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณ ในรูปแบบ Sandbox ในโรงเรียน คือ Screening Zone, Quarantine Zone, Safety Zone ดังข้อ ๒.๓ ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ ข้อ (๑.๓) ตามประกาศนี้
๒. ระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+)	ระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นแบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนเพื่อการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 จำนวน ๔๔ ข้อ ซึ่งสถานศึกษาต้องประเมินตนเองก่อนจึงจะเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาได้ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้ ● ๑) สีเขียว ผ่านทั้งหมด ๔๔ ข้อ (โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้) ○ ๒) สีเหลือง ผ่านข้อ ๑ - ๒๐ ทุกข้อ แต่ไม่ผ่าน ข้อ ๒๑ - ๔๔ ข้อใดข้อหนึ่ง (โรงเรียนสามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และประเมินตนเองซ้ำ) ● ๓) สีแดง ไม่ผ่านข้อ ๑ - ๒๐ ข้อใดข้อหนึ่ง (โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนได้ ต้องดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และประเมินตนเองซ้ำ)
๓. ระบบ MOECOVID	ระบบ MOECOVID ของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบไปด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) การรายงานผลรายภาคการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินการของสถานศึกษาหลังการเปิดเรียน และมาตรการด้านสาธารณสุข ทั้งในระหว่างและหลังการเปิดเรียน (Post Audit) ของสำนักตรวจราชการ และติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ดังที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้ โดยใช้ติดตามประเมินผลหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้เปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา) ๒) การรายงานสถานการณ์รายวัน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการติดตาม รายงาน สถานการณ์ประจำวันของนักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากร ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลการติดเชื้อโควิด - 19 ข้อมูลการฉีดวัคซีน และข้อมูลการจัด การเรียนการสอน ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำศัพท์	คำอธิบาย
๔. School Isolation	สถานที่แยกกักตัวของโรงเรียน หรือในพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสม สำหรับรองรับ การดูแลรักษาในเบื้องต้น กรณีนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา พบว่ามีการติดเชื้อโควิด - 19 ก่อนการส่งต่อไปยังสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่
๕. Screening Zone	การจัดพื้นที่ หรือ บริเวณ ให้เป็นจุดคัดกรองที่เหมาะสมในการเป็นจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือ จุดเสียอื่น เพื่อเป็นการจำแนกนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ผู้ปกครอง หรือผู้มาติดต่อที่เข้ามาในโรงเรียน เพื่อไม่ให้ใกล้ชิดกับบุคคลในโซนอื่น รวมทั้ง การจัด ให้มีพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะ สำหรับบุคคลที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในโซนอื่นได้
๖. Quarantine Zone	การจัดพื้นที่ หรือ บริเวณ ให้เป็นจุดกักกันและสังเกตอาการสำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร ที่ยังต้องสังเกตอาการ ให้ทำกิจกรรมแบบ Small Bubble
๗. Safety Zone	การจัดพื้นที่ หรือ บริเวณ ให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย ปลอดภัยสำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร
๘. COVID Free Zone	เป็นพื้นที่ปลอดภัย ปลอดภัยสำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร ที่สามารถ ปฏิบัติภารกิจและทำกิจกรรมอย่างปลอดภัย
๙. Small Bubble	การจัดกลุ่มย่อย เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร ปฏิบัติภารกิจ และทำกิจกรรม ด้วยกัน โดยไม่ข้ามกลุ่ม เพื่อป้องกันการติดเชื้อระหว่างกลุ่ม
๑๐. State Quarantine	สถานที่กักกัน / การกักกันผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร โดยใช้สถานประกอบการ ธุรกิจโรงแรม หรือสถานที่ที่รัฐกำหนดให้เป็นสถานที่กักกัน เพื่อการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด - 19 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน หรือ ตามหลักเกณฑ์ แนวทางที่รัฐกำหนด
๑๑. ระบบ Thai Save Thai (TSC)	ระบบคัดกรองและประเมินความเสี่ยงสำหรับบุคคลทั่วไป ของกรมอนามัย กระทรวง สาธารณสุข เพื่อประเมินความเสี่ยงการแพร่เชื้อโควิด - 19 รายบุคคล ก่อนเข้าปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น
๑๒. ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC)	มาตรการหลัก ด้านสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ๖ ข้อ ได้แก่ ๑) เว้นระยะห่าง (Distancing) ๒) สวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย (Mask wearing) ๓) ล้างมือบ่อยๆ (Hand washing) ๔) คัดกรองวัดไข้ (Testing) ๕) ลดการแออัด (Reducing) ๖) ทำความสะอาด (Cleaning)



คำศัพท์	คำอธิบาย
๑๓. ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)	มาตรการเสริม ด้านสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ๖ ข้อ ได้แก่ ๑) ดูแลตนเอง (Self - care) ๒) ใช้ช้อนกลางส่วนตัว (Spoon) ๓) กินอาหารปรุงสุกใหม่ (Eating) ๔) ลงทะเบียนเข้าออกโรงเรียน (Track) ๕) สำรวจตรวจสอบ (Check) ๖) กักกันตัวเอง (Quarantine)
๑๔. Seal Route	การควบคุมดูแลการเดินทางไปกลับระหว่างบ้านและโรงเรียน รวมทั้ง ควบคุมดูแลการเดินทางเข้าและออกสถานศึกษาอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งกรณี รถรับ – ส่งนักเรียน รถส่วนบุคคล และพาหนะโดยสารสาธารณะ
๑๕. School Pass	การจัดทำ School Pass สำหรับนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลผลการประเมินระบบ Thai Save Thai (TSC) ๒) ผลตรวจ Antigen Test Kit (ATK) ภายใน ๗ – ๑๔ วัน ๓) ประวัติการรับวัคซีนป้องกันโควิด - 19 เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าออกโรงเรียน
๑๖. Thai Stop Covid Plus (TSC+) COVID free setting	ระบบ Thai Stop Covid Plus (TSC+) COVID free setting ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เป็นแบบประเมินมาตรการด้วยความปลอดภัยสำหรับองค์กร สถานประกอบการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา ในพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด และเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ประกอบด้วย COVID Free Environment (Clean and Safe, Distancing และ Ventilation) COVID Free Personnel (มีภูมิคุ้มกัน, ไม่พบเชื้อโดยการคัดกรอง และ UP-DMHTA) รวมทั้ง COVID Free Customer ตามมาตรการของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
๑๗. ชุดตรวจภาคสนาม (อ.๑๑)	ชุดตรวจสอบโคลิฟอร์มแบคทีเรียในน้ำ เป็นการตรวจสอบเบื้องต้นทางภาคสนาม เพื่อตรวจหาเชื้อแบคทีเรีย เพื่อการปรับปรุงคุณภาพน้ำก่อนนำมาใช้อุปโภคบริโภค ซึ่งเป็นชุดตรวจภาคสนาม ตามมาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



แบบประเมินตนเองของสถานศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความ
ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)
ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทพักนอน (Sandbox: Safety zone in School)

โรงเรียน.....สังกัด.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ประเด็นการประเมิน

มี ไม่มี

ด้านกายภาพ

☐
☐

๑. มีหอพักนักเรียนชาย และ/หรือ หอพักนักเรียนหญิง ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

☐
☐

๒. มีพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

☐
☐

๓. มีพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

☐
☐

๔. มีสถานที่พักครูและบุคลากร ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

(กรณีสถานที่พักครูและบุคลากร ตั้งอยู่ภายนอกโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาให้ดำเนินการตาม
ระบบ Bubble and Seal และ Seal Route)

ด้านการมีส่วนร่วม

☐
☐

๕. จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำ ชุมชน
และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกันในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone
in School ตลอดภาคการศึกษา

ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ

โรงเรียน หรือ สถานศึกษา

☐
☐

๖. ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และให้มีการติดตามประเมินผล
ผ่านระบบ MOECOVID

☐
☐

๗. จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวของโรงเรียน (School Isolation) หรือในพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสม เพื่อรองรับ
การดูแลรักษาเบื้องต้น รวมถึง มีแผนเผชิญเหตุ และมีความร่วมมือกับสถานพยาบาลเครือข่ายในพื้นที่
ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด

☐
☐

๘. จัดอาคารและพื้นที่โดยรอบให้เป็นอาณาเขตบริเวณในรูปแบบ Sandbox ประกอบด้วย Screening
Zone, Quarantine Zone และ Safety Zone ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข

☐
☐

๙. มีระบบ/แผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกัน
ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ



ประเด็นการประเมิน

นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

- ☐ ☐ ๑๐. ครู และบุคลากร ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ส่วนนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข
- ☐ ☐ ๑๑. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง Antigen Test Kit (ATK) ก่อนเข้า Quarantine Zone
- ☐ ☐ ๑๒. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา มีการแยกกักตัวใน Quarantine Zone เพื่อสังเกตอาการครบกำหนด ๑๔ วัน ก่อนเข้าสู่ Safety Zone รวมถึงการทำกิจกรรม ในแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่มกัน

ด้านการดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถานศึกษา ในระหว่างภาคเรียน

- ☐ ☐ ๑๓. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือ แบบผสมผสาน (Hybrid)
- ☐ ☐ ๑๔. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร ทุกคนต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- ☐ ☐ ๑๕. การตรวจคัดกรองหาเชื้อ โดยให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเป็นระยะๆ (ร้อยละ ๑๐ - ๑๕) เพื่อเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- ☐ ☐ ๑๖. ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)
- ☐ ☐ ๑๗. ปฏิบัติตามแนวทางมาตรการเข้มสำหรับสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด (TSC+/MOECOVID, Small Bubble, ระบบการให้บริการอาหาร, อนามัยสิ่งแวดล้อม, School Isolation/แผนเผชิญเหตุ และ Seal Route)

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ผู้รับรองข้อมูล

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา ที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอนตามรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดและสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยโรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา ต้องจัดทำแผนงานและเอกสารซึ่งแสดงความพร้อมในการดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๑๗ ให้ครบถ้วน จึงจะเสนอขอเปิดการเรียนการสอนได้



แบบประเมินตนเองของสถานศึกษา
 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การเปิดโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ตามข้อกำหนดออกตามความ
 ในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓๒)
 ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม)

สำหรับโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษา ประเภทไป - กลับ (Sandbox: Safety zone in School)

โรงเรียน.....สังกัด.....

จังหวัดโทรศัพท์

ประเด็นการประเมิน

- | มี | ไม่มี | ด้านกายภาพ |
|---|--------------------------|--|
| ☐ | ☐ | ๑. มีพื้นที่/อาคารสนับสนุนการบริการ ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และมีพื้นที่ COVID free zone |
| ☐ | ☐ | ๒. มีพื้นที่/อาคารเพื่อจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข และมีพื้นที่ COVID free zone |
| ด้านการมีส่วนร่วม | | |
| ☐ | ☐ | ๓. จัดให้มีการประชุมหารือร่วมกันของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน และมีมติให้ความเห็นชอบร่วมกัน ในการจัดพื้นที่การเรียนการสอนในรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ตลอดภาคการศึกษา |
| ด้านการประเมินความพร้อมสู่การปฏิบัติ | | |
| <u>โรงเรียน หรือ สถานศึกษา</u> | | |
| ☐ | ☐ | ๔. ผ่านการประเมินความพร้อมผ่าน Thai Stop Covid Plus (TSC+) และให้มีการติดตามประเมินผล ผ่านระบบ MOECOVID |
| ☐ | ☐ | ๕. จัดให้มีสถานที่แยกกักตัวของโรงเรียน (School Isolation) หรือในพื้นที่อื่นที่มีความเหมาะสม เพื่อรองรับการดูแลรักษาเบื้องต้น รวมถึง มีแผนเผชิญเหตุ และมีความร่วมมือกับสถานพยาบาล เครือข่ายในพื้นที่ที่ดูแลอย่างใกล้ชิด |
| ☐ | ☐ | ๖. มีการติดตามควบคุมดูแลการเดินทางระหว่างบ้านกับโรงเรียนอย่างเข้มข้น โดยหลีกเลี่ยงการเข้าไปสัมผัสในพื้นที่ต่างๆ ตลอดเส้นทางการเดินทาง |
| ☐ | ☐ | ๗. จัดพื้นที่หรือบริเวณให้เป็นจุดคัดกรอง (Screening Zone) ที่เหมาะสม จัดจุดรับส่งสิ่งของ จุดรับส่งอาหาร หรือจุดเสี่ยงอื่น |
| ☐ | ☐ | ๘. มีระบบ/แผนรับการติดตามประเมินความพร้อม โดยทีมตรวจราชการบูรณาการร่วมกัน ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการกับกระทรวงสาธารณสุข ทั้งช่วงก่อนและระหว่างดำเนินการ |



ประเด็นการประเมิน

นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

- ☐ ☐ ๙. ครู และบุคลากร ได้รับการฉีดวัคซีนครบโดส ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ส่วนนักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับวัคซีนตามมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข
- ☐ ☐ ๑๐. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) ทุกคนต้องตรวจคัดกรอง ATK ในวันแรกของการเปิดเรียน
- ☐ ☐ ๑๑. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา ให้ทำกิจกรรมร่วมกันในรูปแบบ Small Bubble และหลีกเลี่ยงการทำกิจกรรมข้ามกลุ่ม

ด้านการดำเนินการของโรงเรียน หรือ สถานศึกษา : ระหว่างภาคเรียน

- ☐ ☐ ๑๒. สถานศึกษาจัดการเรียนการสอน ได้ทั้งรูปแบบ Onsite หรือ Online หรือ แบบผสมผสาน (Hybrid)
- ☐ ☐ ๑๓. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร ที่อยู่ในพื้นที่ Safety Zone ต้องประเมิน Thai Save Thai (TST) อย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- ☐ ☐ ๑๔. การตรวจคัดกรองหาเชื้อ โดยให้มีการสุ่มตรวจ ATK นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเป็นระยะๆ (ร้อยละ ๑๐ - ๑๕) เพื่อเฝ้าระวัง ตามเกณฑ์จำแนกตามเขตพื้นที่การแพร่ระบาด
- ☐ ☐ ๑๕. ปฏิบัติตามมาตรการสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเข้มข้น ได้แก่ ๖ มาตรการหลัก (DMHT-RC) และ ๖ มาตรการเสริม (SSET-CQ)
- ☐ ☐ ๑๖. ปฏิบัติตามแนวทาง ๗ มาตรการเข้ม สำหรับสถานศึกษาไป - กลับอย่างเคร่งครัด (TSC+/MOECOVID, Small Bubble, ระบบการให้บริการอาหาร, อนามัยสิ่งแวดล้อม, School Isolation/แผนเผชิญเหตุ, Seal Route และ School Pass)
- ☐ ☐ ๑๗. กรณีสถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด (พื้นที่สีแดงเข้ม) และพื้นที่ควบคุมสูงสุด (พื้นที่สีแดง) กำหนดให้สถานประกอบกิจการ กิจกรรมที่อยู่รอบรั้วสถานศึกษา ให้ผ่านการประเมิน Thai Stop COVID plus (TSC+) COVID free setting

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสถานศึกษา
(.....)

ผู้รับรองข้อมูล

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : โรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา ที่ประสงค์จะขอเปิดการเรียนการสอนตามรูปแบบ Sandbox: Safety Zone in School ต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดและสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด โดยโรงเรียน หรือ สถาบันการศึกษา ต้องจัดทำแผนงานและเอกสารซึ่งแสดงความพร้อมในการดำเนินการ ตามข้อ ๑ - ๑๗ ให้ครบถ้วน จึงจะเสนอขอเปิดการเรียนการสอนได้



การป้องกัน การแก้ไข
ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

ตามที่ นายกรัฐมนตรี มีความห่วงใยในสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) และได้มีข้อสั่งการในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ณ ทำเนียบรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ให้มีแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนวาระแห่งชาติ “การแก้ไขปัญหามลพิษด้านฝุ่นละออง” ที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุน สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการศึกษารเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา ให้สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มตามศักยภาพ รวมถึงการสร้างจิตสำนึก ความตระหนักรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อป้องกันแก้ไขปัญห ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อประสานงานการเตรียมความพร้อม เฝ้าระวัง และลดผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว กระทรวงศึกษาธิการ จึงจัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อศูนย์ประสานงานเพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

๒. สถานที่ตั้ง กองส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการประสานความร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานทุกหน่วยงาน ในการดำเนินการตามภารกิจตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. อำนวยการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในกระทรวงศึกษาธิการ เสนอมาตรการป้องกันเผชิญเหตุ และฟื้นฟู รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์

๓. ติดตามช่วยเหลือหน่วยงานและสถานศึกษาที่ประสบภัย และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรการป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ประสานงานเพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ซึ่งตั้งอยู่ที่ กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๓ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านป้องกัน แก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ของกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และครอบคลุมทั่วประเทศ จึงเห็นสมควรมอบหมายให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติกระทรวงศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ซึ่งตั้งอยู่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานเพื่อเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ในส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ เพื่อให้หน่วยงานและสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ ประกอบด้วย ๑) มาตรการเร่งด่วน และ ๒) มาตรการระยะยาว ดังนี้

๑. มาตรการเร่งด่วน

๑.๑ ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) และแจ้งเตือนไปยังหน่วยงานและสถานศึกษาในจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อม และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนด

๑.๒ หน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน และสถานศึกษา ติดตามสถานการณ์ และตรวจสอบคุณภาพอากาศประเทศไทยทางเว็บไซต์ air4thai.pcd.go.th หรือแอปพลิเคชัน Air4thai ของกรมควบคุมมลพิษเป็นประจำทุกวัน หากพบว่าคุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์มีผลกระทบต่อสุขภาพ ให้พิจารณาเปิด - ปิดสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๓ หน่วยงานและสถานศึกษา เตรียมความพร้อมในการป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพจากฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ดังนี้

๑.๓.๑ หน่วยงานและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ (สีฟ้า) ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ให้ทำกิจกรรมได้ตามปกติ

๑.๓.๒ หน่วยงานและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ (สีเขียว) ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ให้จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ๒) ให้ทำกิจกรรมได้ตามปกติ

- ๒ -

๓) นักเรียน นักศึกษา ที่ป่วยด้วยโรคระบบหัวใจและหลอดเลือด โรคระบบทางเดินหายใจ เช่น หอบหืด ให้พิจารณาลดการเรียนพลศึกษาและกิจกรรมกลางแจ้ง

๑.๓.๓ หน่วยงานและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ (สีเหลือง) ดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้จัดกิจกรรมทำความสะอาดห้องเรียนและอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๒) ให้ลดการทำกิจกรรมนอกอาคาร

๓) นักเรียน นักศึกษา ที่ป่วยด้วยโรคระบบหัวใจและหลอดเลือด โรคระบบทางเดินหายใจ เช่น หอบหืด ให้พิจารณายกเว้นการเรียนพลศึกษาและกิจกรรมกลางแจ้ง

๔) ผู้บริหาร ครู อาจารย์ สื่อสารข้อมูลสถานการณ์มลพิษทางอากาศและวิธีการป้องกันตนเอง แก่นักเรียน นักศึกษาทุกเช้า และสังเกตอาการนักเรียน นักศึกษา หากมีอาการผิดปกติ เช่น เคืองตา คันตา ตาแดง ให้นำน้ำสะอาดล้างดวงตา หลีกเลี่ยงการขยี้ตา และดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้หากมีอาการรุนแรงให้พบแพทย์ทันที

๑.๓.๔ หน่วยงานและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์เกินมาตรฐาน เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ (สีแดง) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ต้องสวมหน้ากากอนามัยที่ป้องกันฝุ่นละอองขนาดเล็ก ($PM_{2.5}$) ได้ ในกรณีที่สถานศึกษามีหน้ากากอนามัยไม่เพียงพอ ให้ประสานกับศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุน

๒) ควรเรียนในชั้นเรียน สำหรับกิจกรรมกลางแจ้งอื่นๆ อาจได้รับการพิจารณายกเลิกตามความเหมาะสม

๓) เด็กเล็ก ให้เรียนในห้องเรียนที่จัดเป็นห้องเรียนปลอดฝุ่น เข้าแถวในชั้นเรียน ยกเลิกการออกกำลังกายกลางแจ้ง สำหรับกิจกรรมกลางแจ้งอื่นๆ อาจได้รับการพิจารณายกเลิกตามความเหมาะสม

๔) นักเรียน นักศึกษา ที่ป่วยด้วยโรคระบบหัวใจและหลอดเลือด โรคระบบทางเดินหายใจ เช่น หอบหืด ควรให้อยู่ภายในอาคารในห้องปลอดฝุ่น งดการออกกำลังกายกลางแจ้ง และต้องได้รับการดูแลจากครูอย่างใกล้ชิด

๕) ผู้บริหาร ครู อาจารย์ สื่อสารข้อมูลสถานการณ์มลพิษทางอากาศและวิธีการป้องกันตนเอง แก่นักเรียน นักศึกษาทุกเช้า/บ่าย และสังเกตอาการนักเรียน นักศึกษา หากมีอาการผิดปกติ เช่น เคืองตา คันตา ตาแดง ให้นำน้ำสะอาดล้างดวงตา หลีกเลี่ยงการขยี้ตา และดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้หากมีอาการรุนแรงให้พบแพทย์ทันที

๑.๓.๕ หน่วยงานและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์เกินมาตรฐาน มีผลกระทบต่อสุขภาพ (สีแดง) ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) นักเรียน นักศึกษาทุกคน ควรอยู่ในอาคาร หรือห้องเรียน และปิดประตูหน้าต่างให้มิดชิด

๒) ลดระยะเวลาการทำกิจกรรมกลางแจ้ง เช่น การเข้าแถวหน้าเสาธง และการออกกำลังกายกลางแจ้ง นักเรียน นักศึกษาสามารถออกมาพักในช่วงพักระหว่างคาบเรียนหรือพักกลางวันได้ แต่ไม่ควรอยู่กลางแจ้งเป็นเวลานาน

๓) เด็กเล็ก และนักเรียน นักศึกษา ที่ป่วยด้วยโรคระบบหัวใจและหลอดเลือด โรคระบบทางเดินหายใจ ควรอยู่ในอาคาร หรือห้องเรียนที่มีประตูและหน้าต่างปิดสนิทหรือห้องปลอดฝุ่น ที่มีเครื่องปรับอากาศ/เครื่องฟอกอากาศ งดการทำกิจกรรมหรือการออกกำลังกายกลางแจ้ง และต้องได้รับการดูแลจากครูอย่างใกล้ชิด

/๔) ผู้บริหาร ครู อาจารย์...

- ๓ -

๔) ผู้บริหาร ครู อาจารย์ สื่อสารข้อมูลสถานการณ์มลพิษทางอากาศและวิธีการป้องกันตนเอง แก่นักเรียน นักศึกษาทุกเช้า/เที่ยง/บ่าย และสังเกตอาการนักเรียน นักศึกษา หากมีอาการผิดปกติ เช่น เคืองตา คันตา ตาแดง ให้ใช้น้ำสะอาดล้างดวงตา หลีกเลี่ยงการขยี้ตา และดูแลอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้หากมีอาการรุนแรง ให้ไปพบแพทย์ทันที

๕) พิจารณา เปิด - ปิดสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปฎิการศึกษ การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปฎิการศึกษ การเปิดและปิดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๔ หน่วยงานและสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์สื่อองค์ความรู้และนวัตกรรมเกี่ยวกับแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งทางสื่อออนไลน์/เว็บไซต์ เพื่อสร้างการรับรู้ ให้เกิดความเข้าใจ และนำไปป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งดูแลสุขภาพได้อย่างถูกต้อง

๑.๕ หน่วยงาน สถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา เข้มงวดในการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ตรวจจอบรถยนต์ในสังกัด และรถยนต์ส่วนบุคคล โดยเฉพาะรถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซลอย่างสม่ำเสมอ

๑.๖ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยผลิตหน้ากากอนามัย โดยจัดส่งให้ศูนย์อำนวยความสะดวกสถานศึกษาประสภยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการทุกจังหวัด เพื่อจัดสรรให้กับสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์เริ่มมีผลกระทบต่อสุขภาพ (สีส้ม) และมีผลกระทบต่อสุขภาพ (สีแดง) รวมทั้งผลิตเครื่องฟ้นละอองน้ำ พร้อมติดตั้งในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

๑.๗ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษเอกชนที่มีความพร้อม ติดตั้งเครื่องฟ้นละอองน้ำในพื้นที่คุณภาพอากาศอยู่ในเกณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ

๑.๘ หน่วยงานต้นสังกัดติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด และลงพื้นที่ให้การช่วยเหลือสถานศึกษาในสังกัด อย่างเร่งด่วน โดยบูรณาการความช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นรูปธรรมตามความเหมาะสม

๒. มาตรการระยะยาว

๒.๑ หน่วยงานและสถานศึกษารณรงค์ให้นักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เดินทางโดยระบบขนส่งมวลชนแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว หรือวางแผนการเดินทางโดยใช้รถยนต์ร่วมกัน

๒.๒ หน่วยงานและสถานศึกษาส่งเสริมการสร้างเครือข่ายนักเรียน นักศึกษา ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด นักศึกษาวิชาทหาร จิตอาสา เพื่อร่วมรณรงค์การป้องกัน เผ่าระวัง แก้ไขปัญหาฝุ่นละออง ในสถานศึกษา ตามความเหมาะสม และสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างยั่งยืน ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอน/บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๒.๓ หน่วยงานและสถานศึกษา รณรงค์ และสร้างแรงจูงใจให้ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาต้นไม้ รวมถึงการเพิ่มและจัดการพื้นที่สีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และให้ความสำคัญกับการเพิ่มพื้นที่ไม้พอกอากาศ

๒.๔ หน่วยงานและสถานศึกษากำหนดมาตรฐานสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ กำหนดค่ามาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับมลพิษในสถานศึกษา เช่น อากาศ น้ำ เสียง ขยะ ฯลฯ และให้มีการประเมินเป็นประจำทุกปี เพื่อการรับรองเป็นสถานศึกษาปลอดภัย

๒.๕ หน่วยงานและสถานศึกษาจัดทำคู่มือการเรียนการสอนว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และข้อควรปฏิบัติในการลดโลกร้อน รวมทั้ง จัดทำหน่วยการเรียนรู้เกี่ยวกับฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ในทุกระดับชั้น

/๒.๖ สถานศึกษา...

- ๔ -

๒.๖ สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับอนามัยสิ่งแวดล้อม/สิ่งแวดล้อมศึกษา/การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม/การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมถึง สาเหตุและผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้จิตสำนึกที่ดีและมีส่วนร่วมในการควบคุม ป้องกัน แก้ไข และลดปัญหานำไปสู่ความผาสุกและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน

๒.๗ ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5}) ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาสังคม ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งด้านการลด และป้องกันผลกระทบ/วิธีการดูแลสุขภาพให้แก่ผู้ปกครอง และชุมชน

๒.๘ หน่วยงานปรับแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้เน้นการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๙ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเสริมการผลิตและพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดมลพิษทางอากาศ

๒.๑๐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินผลการดำเนินการเพื่อลดมลพิษทางอากาศ/ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM_{2.5})

จึงประกาศให้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอรุณพล สังขาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนงานตามแผนงานรองรับภาวะฉุกเฉิน ทั้ง ๙ เหตุการณ์ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

แผน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
แผนรองรับภาวะฉุกเฉิน	
๑. แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม
๒. แผนเผชิญเหตุอุทกภัย	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม
๓. แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม
๔. แผนเผชิญเหตุฝุ่นละออง (PM ๒.๕)	กลุ่มพัฒนาการศึกษา และทุกกลุ่ม
๕. แผนเผชิญเหตุวาตภัย	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม
๖. แผนเผชิญเหตุจลาจล/ชุมนุมทางการเมือง	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม
๗. แผนเผชิญเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้อง	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม
๘. แผนเผชิญเหตุโจรกรรม	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม
แผนรองรับภาวะโรคระบาดต่อเนื่อง	
มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาด	กลุ่มลูกเสือฯ และทุกกลุ่ม



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
ที่ ๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ การนำองค์การ และหมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ใช้รองรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่ สำนักงานหลักของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จำนวน ๔ เหตุการณ์ ได้แก่ เหตุการณ์อัคคีภัย เหตุการณ์อุทกภัย เหตุการณ์แผ่นดินไหว เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง เหตุการณ์จลาจล/ชุมนุมทางการเมือง เหตุการณ์กระแสไฟฟ้าขัดข้อง เหตุการณ์ฝุ่นละออง (PM ๒.๕) เหตุการณ์โจรกรรม และเหตุการณ์वादภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในสภาวะวิกฤต มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น และลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ว่าจะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง แม้ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีที่ ๕๘/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

บุคลากรหลัก	บทบาท	บุคลากรสำรอง (ทีมบริหารความต่อเนื่อง)
ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง		ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง
นางสายไหม นันทศรี ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง	รองศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
รองศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี	รองประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง	๑. นางอรทัย เหลือช่าง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา ๒. นางอนุสรณ์ อัยสิงห์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล ๓. นางสาวกาญจนา ใหม่จันทร์ดี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

/ ตารางต่อ...

-๒-

บุคลากรหลัก	บทบาท	บุคลากรสำรอง (ทีมบริหารความ ต่อเนื่อง)
ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง		ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง
นางอรัทัย เหลือช่าง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา การศึกษา	คณะทำงานบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องกลุ่มพัฒนา การศึกษา	๑. นางสาวณัฏฐิมา ขูอินทร์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางสาววริยา ตาเตียว นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๓. นางสาวสุภัทร สดุดี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ๔. นางฉัฐนันท์ แดงศรี นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวณัฏฐวันน์ เกษตรการณ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	คณะทำงานบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องกลุ่ม อำนวยการ	๑. นางจินาภา โพธิ์จิตร นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ ๒. นายปรัชญา ภักดีศุภผล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๓. นางสาวระพีพรรณ จวงถาวร นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ๔. นายพีระพงษ์ พรหมวัลย์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
นางอนุสรณ์ อัยสิงห์ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล	คณะทำงานบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	๑. นางสาวจำเริญ นกเอี้ยง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวณัฐชา สังข์ทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ๓. นายธราธร ชูศรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
นางสาวณัฐปภัสร ทำเจ็ง ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน	คณะทำงานบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการ นักเรียน	๑. นางอังศกร บำรุงรัตน์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ๒. นางสาวบัณฑิตา ยะนันท์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

/ตารางต่อ...

-๓-

บุคลากรหลัก	บทบาท	บุคลากรสำรอง (ทีมบริหารความ ต่อเนื่อง)
ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง		ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง
นางสาวกาญจนา ไหมจันทร์ดี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน บุคคล	คณะกรรมการบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. นายชัยพร อ่อนหวาน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ๒. นายนพรัตน์ พันธุ์วัน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๓. นางสาวจุฑามาศ พงษ์เพ็ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ๔. นางสาวปาริฉัตร จันทร์เนตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม การศึกษาเอกชน	คณะกรรมการบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องกลุ่มส่งเสริมการศึกษา เอกชน	๑. นางสาวมนัสชา ว่องวิทย์การ นักวิชาการศึกษานโยบาย ๒. นางสาวสาริสา สุขหอม นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาวนฤมล สีนพูล ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบาย และแผน	คณะกรรมการบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องกลุ่มนโยบายและแผน	๑. นางสาวประไพพรรณ ชำนาญชัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ ๒. นางสาวจามจุรี ฉลาดแย้ม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ๓. นายเกรียงไกร เกิดคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบ ภายใน	คณะกรรมการบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องหน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
นางนริฐภรณ์ รักษาทรัพย์ นิติกรชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องงานวินัยและนิติการ	นางสาวกาญจนา ไหมจันทร์ดี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
นางสาวจิรพรรณ มากวงษ์ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป	คณะกรรมการบริหารความ ต่อเนื่อง/หัวหน้าทีมบริหารความ ต่อเนื่องงานครุสภา	นางสาวปณัญญา ชันฉกสิกร เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป

/ให้คณะกรรมการ...

-๕-

ให้คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง และทีมบริหารความต่อเนื่อง ร่วมกันวิเคราะห์ผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี โดยพิจารณาความเสียหายหรือความรุนแรงที่เกิดขึ้น จากเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือสภาวะวิกฤตต่อหน่วยงาน โดยกำหนดระดับผลกระทบกระบวนการที่ต้องให้ความสำคัญและกลับมาดำเนินงานหรือคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลาตามที่กำหนด วิเคราะห์ความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ กำหนดกลยุทธ์ความต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากร กำหนดขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่อง และกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะกลาง เพื่อร่วมกันสนับสนุนและดำเนินการในภาพรวม พัฒนาการบริหารงานและบริการแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสายไหม นันทศรี)
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

จัดทำโดย

ที่ปรึกษา

นางสายใหม่ นันทศรี

ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

คณะกรรมการ

ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ /พนักงานจ้าง ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

รูปเล่ม

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. น.ส.นฤมล สีนพุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๒. น.ส.ประไพพรรณ ชำนาญชัด | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. น.ส.จามจุรี ฉลาดแย้ม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๔. นายเกรียงไกร เกิดคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ออกแบบปก

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางสาวระพีพรรณ จวงถาวร | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๒. นายเกรียงไกร เกิดคำ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

ที่อยู่

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
 ถนนรักการดี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐ ๕๖๕๑ ๐๖๐๑ โทรสาร ๐ ๕๖๕๑ ๒๓๘๘
<https://www.uthaipeo.go.th/index.php>
 เพจ Facebook : <https://www.facebook.com/uthaipeo๖๑๐๐๐>



จัดทำโดยกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
