



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
เรื่อง หลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด คະแนนประเมิน และวิธีการประเมิน
การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จึงประกาศหลักเกณฑ์ ตัวชี้วัด คະแนนประเมิน และวิธีการประเมิน การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน รายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์	ตัวชี้วัด	คะแนนประเมิน	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ความสามารถของบุคคล ที่จำเป็นหรือเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	๑. ประวัติและประสบการณ์		พิจารณาจาก รายละเอียด และหลักฐาน ในใบสมัคร
	๑.๑ คุณสมบัติตรงตามประกาศ รับสมัคร (๑๐ คะแนน)	๑๐	
	๑.๒ ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)		
	๑) ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร		
	(ก) มากกว่า ๕ ปีขึ้นไป	๒๐	
	(ข) ๓ - ๕ ปี	๑๘	
	(ค) ๑ - ๒ ปี ๑๑ เดือน	๑๖	
	(ง) น้อยกว่า ๑ ปี	๑๔	
	๒) ไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร	๑๐	
	๑.๓ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (๑๐ คะแนน)		
	๑) ตรงตามสมรรถนะตำแหน่ง ที่สมัคร (ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานสาร บรรณ ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ, วินัย จรรยาบรรณ ข้าราชการรักษาราชการ)	๑๐	
	๒) ไม่ตรงตามมาตรฐาน ตำแหน่งที่สมัคร	๕	

หลักเกณฑ์	ตัวชี้วัด	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
๒. ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)	๒.๑ พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงที วาจา การวางตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบ ทักสนคติ และ แรงจูงใจในการทำงาน ๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการ คัดเลือก	๑๕ ๑๕	การสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรสสุคนธ์
๓. สมรรถนะที่จำเป็นหรือความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม (๓๐ คะแนน)	๓.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑) การอ่านสรุปความหนังสือราชการภายนอกจากหน่วยงานอื่น และทำหนังสือราชการภายใน ๑ ฉบับ ก) ความสมบูรณ์ ถูกต้องของเนื้อหา (๕ คะแนน) - มีความถูกต้องมากที่สุด ๕ คะแนน - ความสมบูรณ์ ถูกต้องมาก ๓ คะแนน - ความสมบูรณ์ ถูกต้องปานกลาง ๑ คะแนน ข) การพิมพ์ข้อความ ถูก - ผิด (๕ คะแนน) - ไม่มีคำผิด ได้ ๕ คะแนน - ผิด ๑ คำ ได้ ๓ คะแนน - ผิดมากกว่า ๑ คำ ได้ ๑ คะแนน ค) รูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการ ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน) - ถูกต้อง เหมาะสมมากที่สุด ๕ คะแนน - ถูกต้องเหมาะสมมาก ๓ คะแนน - ถูกต้อง เหมาะสม ปานกลาง ๑ คะแนน	๑๕	ทดสอบภาคปฏิบัติในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชาวดี

หลักเกณฑ์	ตัวชี้วัด	คะแนน ประเมิน	วิธีการประเมิน
	๒) การพิมพ์หนังสือราชการภายนอกต่อจากเนื้อหาในข้อ ๑) ก) ความสมบูรณ์ ถูกต้องของเนื้อหา (๕ คะแนน) - มีความถูกต้องมากที่สุด ๕ คะแนน - ความสมบูรณ์ ถูกต้องมาก ๓ คะแนน - ความสมบูรณ์ ถูกต้องปานกลาง ๑ คะแนน ข) การพิมพ์ข้อความ ถูก - ผิด (๕ คะแนน) - ไม่มีคำผิด ได้ ๕ คะแนน - ผิด ๑ คำ ได้ ๓ คะแนน - ผิดมากกว่า ๑ คำ ได้ ๑ คะแนน ค) รูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการ ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง (๕ คะแนน) - ถูกต้อง เหมาะสมมากที่สุด ๕ คะแนน - ถูกต้องเหมาะสมมาก ๓ คะแนน - ถูกต้องเหมาะสม ปานกลาง ๑ คะแนน ๓.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ขั้บรถยนต์ ๑) ความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติ ตามกฎจราจร ๒) สมรรถนะในการขับรถยนต์อย่างปลอดภัย	๑๕ ๑๕ ๑๕	ทดสอบภาคปฏิบัติในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ บริเวณสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด อุทัยธานี และบริเวณ อำเภอเมืองอุทัยธานี
รวมคะแนนการประเมิน		๑๐๐	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสายไหม นันทศรี)
ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

“เรียนดี มีคุณธรรม”