

**แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ได้เล็งเห็นและให้ความสำคัญในการบริหารราชการ ด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใต้กรอบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) ตลอดจนปฏิบัติตามแนวนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ และเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแนวทางการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดอุทัยธานี สอดคล้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีจึงได้กำหนดมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ดังนี้

๑. บทนิยามในประกาศนี้

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองและผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใด อย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม

/“เรื่องร้องเรียน” ...

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด หรือข้อกล่าวหาเรื่องพฤติกรรมปฏิบัติงานที่ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ หรือปฏิบัติงานโดยไม่คำนึงถึงความรับผิดชอบ ต่อประชาชน ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ไม่มีธรรมาภิบาลเป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้

“การตอบสนอง” หมายความว่า การรับเรื่องร้องเรียน การออกใบรับเรื่องร้องเรียน การดำเนินการตรวจสอบ การดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการทางวินัย หรือการดำเนินการทางคดีอาญา คดีแพ่ง หรืออื่น ๆ ตามที่กฎหมาย ระเบียบกำหนดไว้ การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ได้รับทราบ หรือแจ้งผลความคืบหน้าของการดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด กรณีการที่ผู้ร้องไม่ได้ระบุชื่อ และที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรือช่องทางติดต่อสื่อสารอื่น ๆ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อุทัยธานีจะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัย

๒. ช่องทางการร้องเรียน จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่

- ๑) การร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
- ๒) การร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ถนนรักการดี ตำบลอุทัยใหม่ อำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐
- ๓) การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.uthaipeo.go.th หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน”
- ๔) การร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี ทางหมายเลข โทรศัพท์. ๐ ๕๖๕๑ ๐๖๐๑ โทรสาร. ๐ ๕๖๕๑ ๒๓๘๘
- ๕) การร้องเรียนผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานี ศูนย์บริการ ประชาชน กระทรวงศึกษาธิการ สายด่วนการศึกษา ๑๕๗๙ ศูนย์บริการประชาชน สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๑ ฯลฯ

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือ ได้รับความเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑) กระทำการทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่
- ๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่
- ๓) ปฏิบัติหน้าที่หรือละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายระเบียบกำหนดให้ปฏิบัติ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- ๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ

/๓.๑.๒ เรื่องที่...

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริงและมีเอกสารหรือพยานหลักฐานที่อาจบ่งชี้ หรือสนับสนุนให้น่าเชื่อได้ว่าการกระทำผิดตามข้อร้องเรียนจริง การร้องเรียนต้องไม่สร้างความเดือดร้อนหรือเสียหายให้กับผู้ถูกร้องเรียน อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ที่ถูกต้อง

๓.๒ เรื่องร้องเรียนควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพและควรระบุข้อมูลหรือรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรือ E-mail เพื่อติดต่อกลับ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี)

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ พฤติการณ์หรือการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำที่ถูกร้องเรียน หรือช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบรายละเอียด

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน และวัน เวลาที่ได้รับร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ การร้องเรียนข้างต้น ถ้าไม่ปรากฏชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่สามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือแจ้งผลการดำเนินการได้ หรือไม่ระบุ ชื่อ – ชื่อสกุล ตำแหน่ง หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ที่ถูกร้องเรียน ไม่ระบุพฤติการณ์ของผู้ถูกร้องเรียน และพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสามารถตรวจสอบได้ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้นิติกรหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจเพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓.๔ ข้อมูลการร้องเรียนของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนให้ปกปิดเป็นความลับ

๔. แนวทางการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน

๔.๑ งานนิติกร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี จะเป็นผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตามที่มีเหตุร้องเรียน

๔.๒ เมื่อรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลเหตุแห่งการร้องเรียน และทำความเข้าใจเสนอหัวหน้าหน่วยงานโดยให้ดำเนินการกำหนดชั้นความลับ และการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ตลอดจนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการฯ ด้วย

๔.๓ กรณีพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า เรื่องร้องเรียนไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ที่รับเรื่องร้องเรียนสามารถที่จะแนะนำให้ผู้ร้องเรียนดำเนินการแก้ไขหรือดำเนินการเพิ่มเติมรายละเอียดให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าพิจารณาแล้วเห็นว่าเรื่องร้องเรียนหรือรายละเอียดแห่งการร้องเรียนไม่อยู่ในอำนาจหรือหน้าที่ของหน่วยงานให้แจ้งผู้ร้องเรียนได้ทราบว่าเรื่องร้องเรียนนั้นไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ในเบื้องต้น กรณีเรื่องร้องเรียนข้อมูลรายละเอียดที่สามารถจะดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ให้ออกใบรับคำร้องเรียนซึ่งมีรายละเอียดแสดงถึงวัน เดือน ปี ที่รับคำร้องเรียนและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องเรียน

๔.๔ เมื่องาน...

๔.๔ เมื่องานนิติการ พิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่า กรณีร้องเรียนดังกล่าวของผู้ร้องเรียน มีรายละเอียดครบถ้วน ก็จะเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยหัวหน้าหน่วยงานอาจจะมอบหมายให้ผู้ใดดำเนินการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือจะพิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงในรูปคณะกรรมการก็ได้โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ

๔.๕ กรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ได้รับมอบหมาย หรือคณะกรรมการสืบสวนหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และสืบสวนตรวจสอบ เพื่อพิสูจน์ว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงอย่างไร โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการมอบหมายหรือได้รับทราบคำสั่ง แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบราชการในส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้ออกจากราชการไว้อ่อน หรือออกจากตำแหน่ง การพิจารณาดำเนินคดีทางอาญา และการปรับย้ายตำแหน่ง (มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ขอขยายระยะเวลาต่อหัวหน้าหน่วยงานตามเหตุผลความจำเป็นและในระยะเวลาที่เหมาะสมเป็นรายกรณีต่อไป

๔.๖ หากการแสวงหาข้อเท็จจริงเบื้องต้นปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่มีมูล เป็นความผิดทางวินัย ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณายุติเรื่อง และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนหรือแหล่งที่รับเรื่องร้องเรียนได้รับทราบภายใน ๑๕ วัน แต่หากปรากฏว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีมูลเป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรงให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาส่งเรื่องให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ในกรณีมีมูลเป็นความผิดวินัยไม่ร้ายแรงให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง โดยการดำเนินการทางวินัยให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด แล้วรายงานการพิจารณาดำเนินการทางวินัยให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

๕. กรณีร้องเรียนทุกกรณีที่ได้มีการร้องเรียนตามช่องทางการร้องเรียนของประกาศฉบับนี้ จะได้รับการตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดโดยเร็ว และหากตรวจพบว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานีรายใดมีพฤติกรรมเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดวินัย เจ้าหน้าที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัดต่อไป

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี

